

www.ProfilAC.de

ProfilAC Webversion

Technische Dokumentation

Version 3.11

Stand 10. Juli 2007



masc ag
Birkenstrasse 49
CH-6343 Rotkreuz

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	4
2	Anmeldung	4
2.1	Startseite – Login	4
2.2	Home	4
3	Menüleisten	5
3.1	Home	5
3.2	Detailansicht	6
4	Teilnehmer	8
4.1	Übersicht	8
4.2	Neuaufnahme	9
4.3	Detailldaten und Bildschirmmasken	10
4.3.1	Personendaten – Adressdaten	10
4.3.2	Personendaten – Schule	12
4.3.3	Personendaten – Familiendaten	13
4.3.4	Personendaten –Beruf	14
4.3.5	Personendaten – Umfelddaten	15
4.3.6	hamet2	17
4.3.7	hamet 2 (Selbstbeurteilung)	19
4.3.8	Beobachtungen (Komplett)	21
4.3.9	Selbsteinschätzungsbogen	24
4.3.10	Potenzial - CFT 20	26
4.3.11	Potenzial - Lerntyp	27
4.3.12	Wertesystem – Wertefragebogen	28
4.3.13	Methodenkompetenz - Schritt für Schritt	30
4.3.14	Fach- / Sachkompetenz – AIST	31
4.3.15	Kulturtechnische Kompetenz – Deutsch 1	32
4.3.16	Kulturtechnische Kompetenz - Deutsch 2	33
4.3.17	Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 1	34
4.3.18	Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 2	35
4.3.19	Kulturtechnische Kompetenz - Formatierungsaufgabe	36
4.3.20	Sozialkompetenz – Gruppenaufgaben	37
4.3.21	Selbstkompetenz - MPT-J	39
4.3.22	Selbstkompetenz – Stressfragebogen	40
4.3.23	Basic Plus	41
4.4	Suche	42
4.5	Zusätzliche Informationen	42
4.5.1	Change Information	42
4.5.2	Speichern	43
5	Modularisierte Auswertung	44
5.1	Modulauswahl	44
5.2	Berichtauswahl	45
5.3	Bericht Navigation	46
5.4	Beispiel Kompetenzbericht	47
5.5	Beispiel Kompetenzprofil Testergebnisse	48
5.6	Beispiel Kompetenzprofil Arbeits-/Beobachtungsergebnisse	49
5.7	Beispiel Abgleich Berufsbilder (Ernährung)	50
5.8	Beispiel Abgleich Berufsbilder (Dynamisches Profil)	51
5.9	Beispiel Stammdatenblatt	52

6	Import	53
6.1	Hamet2 Import	53
6.1.1	Aufruf von Hamet2 Import	53
7	Einstellungen	55
7.1	Passwort ändern	55
7.2	Standortwechsel	55
8	Verwaltung	56
8.1	Textelemente	56
8.2	Kunde	57
8.3	Administratoren und Benutzer	58
8.3.1	Standort-Administratoren	58
8.4	Benutzerpflege	60
8.5	Benutzerzuweisung	62
8.6	Pflege Infotabelle	64
8.7	Dynamische Profile	66
8.7.1	Pflege dynamischer Anforderungsprofile	66
9	Technische Anmerkungen	68
9.1	Hard- und Softwareanforderungen	68
9.2	Datenzugriff	68

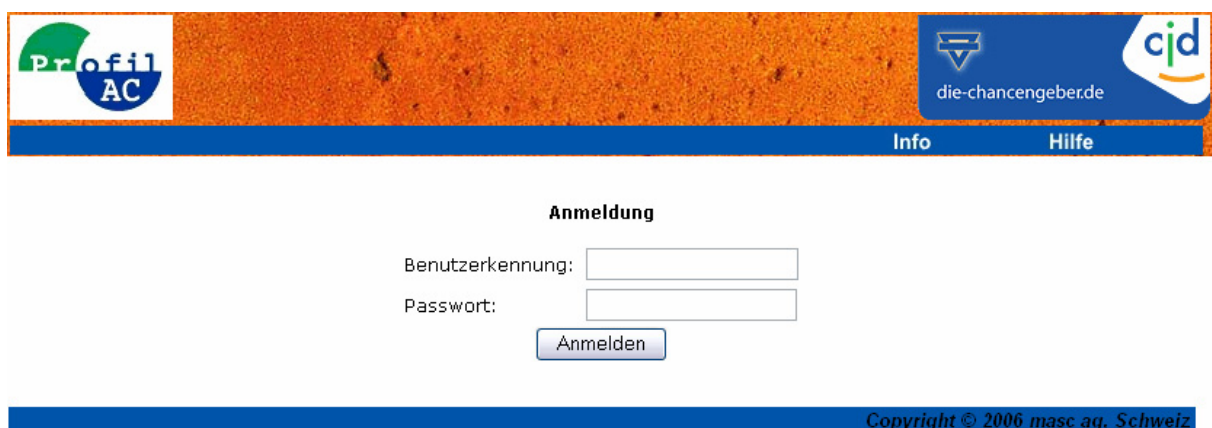
1 Vorwort

Die vorliegende Dokumentation beschreibt die Benutzeroberfläche und die Auswertungsmöglichkeiten von „ProfilAC Webversion“ und gibt Hinweise zur Konfiguration und den möglichen Einstellungen. Die Dokumentation beschreibt nicht die Vorgehensweise für die Durchführung einzelner Verfahren, Tests und Abklärungen.

Zusätzliche Tipps finden sich auch im Dokument „Anwenderhinweise für ProfilAC“.

2 Anmeldung

2.1 Startseite – Login



Die Anmeldung erfolgt durch die Eingabe einer Benutzerkennung und einem Passwort. Nach 3 falschen Passwordeingaben wird die Benutzerkennung gesperrt. Ihr Standort-Administrator hat die Möglichkeit, diese wieder zu entsperren, oder Ihnen ein neues Passwort zu setzen.

2.2 Home



Hier sehen sie den Startbildschirm nach dem Einloggen. Oben-rechts und links haben sie je eine Menüleiste in der sie verschiedene Unterkategorien wählen können. Auf dieser Seite werden ausserdem aktuelle Informationen zum Programm etc. angezeigt.

3 Menüleisten

Je nach Ort, wo sich der Anwender innerhalb von ProfilAC befindet, stehen verschiedene Funktionen in der Menüleiste zur Verfügung.
Weitere Details zu den Benutzerrechten siehe auch Kapitel „Benutzerpflege“.

3.1 Home

Home	Home	Startseite des Benutzers.
Teilnehmer	Teilnehmer	Verzweigt zu
Übersicht	Übersicht	Übersicht aller Teilnehmer
Neuaufnahme	Neuaufnahme	Neuaufnahme eines Teilnehmers
Suche	Suche	Suchmaske
Export SPSS	Export SPSS	Verzweigt zu
AIST	Modulelemente	Exportiert die Daten wahlweise aus den aufgelisteten Modulelementen. Es werden die Daten aller TeilnehmerInnen exportiert, welche zum Standort des Benutzers gehören.
Anja	Einstellungen	Verzweigt zu
Beobachtung Komplett	Passwort ändern	Es ist dem Benutzer möglich, sein eigenes Passwort zu ändern.
CFT 20	Standortwechsel	Falls ein Benutzer Berechtigungen für mehrere Standorte besitzt, so kann dieser hier geändert werden.
Deutsch 1	Verwaltung	Verzweigt zu
Deutsch 2	Textelemente	Wartung der Textbausteine des Kompetenzberichtes.
Formatierungsaufgabe	Kunde	Administration der Kunden (siehe Kundenverwaltung).
Gruppendiskussion WG	Standort-Administratoren	Details siehe Kapitel Standort-Administratoren.
Gruppendiskussion Reise	Benutzerpflege	Details siehe Kapitel Benutzerpflege.
Hamet2	Benutzerzuweisung	Details siehe Kapitel Benutzerzuweisung.
Lerntyp	Pflege Infotabelle	Details siehe Kapitel Pflege Infotabelle.
Mathe 1	Dynamische Profile	Verwaltung der dynamischen Anforderungsprofile
Mathe 2	Abmelden	Der Benutzer wird vom System abgemeldet.
MPTJ		
Schritt für Schritt		
Stressfragebogen		
Turmbau		
Wertefragebogen		
Z-Box		

3.2 Detailansicht

<div> <div>Home</div> <div>Teilnehmer</div> <div>Personendaten</div> <div>Speichern</div> <div>Rückgängig</div> <div>Archivieren</div> <div>Neuaufnahme</div> <div>Übersicht</div> <div>Suche</div> <div>Potenzial</div> <div>Wertesystem</div> <div>Methodenkompetenz</div> <div>Kulturtech. Kompetenz</div> <div>Fach/Sach Kompetenz</div> <div>Sozialkompetenz</div> <div>Selbstkompetenz</div> <div>Basic Plus</div> <div>Auswertung</div> <div>Modularisierte Auswertung</div> <div>Stammdatenblatt</div> <div>Import</div> <div>Hamet2 Import</div> </div>	Home	Startseite des Benutzers.
	Teilnehmer	Verzweigt zu
	Personendaten	Öffnet die Personendaten
	Speichern	Speichert die Änderungen innerhalb der Personendaten.
	Rückgängig	Macht die durchgeführten Änderungen der Personendaten rückgängig.
	Archivieren	Sperrt den Datensatz gegenüber jeder Veränderungen.
	Neuaufnahme	Neuaufnahme eines Teilnehmers
	Übersicht	Übersicht aller Teilnehmer
	Suche	Suchmaske
	Potenzial	Details siehe Kapitel Potenzial.
	Wertesystem	Details siehe Kapitel Wertesystem.
	Methodenkompetenz	Details siehe Kapitel Methodenkompetenz.
	Kulturtechnische Kompetenz	Details siehe Kapitel Kulturtechnische Kompetenz.
	Fach- / Sachkompetenz	Details siehe Kapitel Fach-/Sachkompetenz
	Sozialkompetenz	Details siehe Kapitel Sozialkompetenz.
	Selbstkompetenz	Details siehe Kapitel Selbstkompetenz.
	Basic Plus	Details siehe Kapitel Basic Plus
	Auswertung	Verzweigt zu
	Modularisierte Auswertung Stammdatenblatt	Details siehe Kapitel Modularisierte Auswertung. Übersicht der relevanten Personendaten in Drucker freundlicher Version. Empfehlung: Beilage zum Teilnehmersdossier.
	Import	Verzweigt zu
	Hamet2 Import	Import Schnittstelle zu Hamet2 [*] . Details siehe Kapitel Import -> Hamet2 Import.

* Hamet ist ein eingetragenes Warenzeichen des Berufsbildungswerkes Waiblingen, Deutschland.

<div>Einstellungen</div> <div>Passwort ändern</div> <div>Standortwechsel</div> <div>Verwaltung</div> <div>Textelemente</div> <div>Kunde</div> <div>Standort-Administratoren</div> <div>Benutzerpflege</div> <div>Benutzerzuweisung</div> <div>Pflege Infotabelle</div> <div>Dynamische Profile</div> <div>Extras</div> <div>Prozentrangwerte</div> <div>Staninewerte</div> <div>T-Werte</div> <div>PLZ / Ort</div> <div>Legende</div> <div>Abmelden</div>	Einstellungen	Verzweigt zu
	Passwort ändern	Es ist dem Benutzer möglich, sein eigenes Passwort zu ändern.
	Standortwechsel	Falls ein Benutzer Berechtigungen für mehrere Standorte besitzt, so kann dieser hier geändert werden.
	Verwaltung	Verzweigt zu
	Textelemente	Wartung der Textbausteine des Kompetenzberichtes.
	Kunde	Administration der Kunden (siehe Kundenverwaltung).
	Standort-Administratoren	Details siehe Kapitel Standort-Administratoren.
	Benutzerpflege	Details siehe Kapitel Benutzerpflege.
	Benutzerzuweisung	Details siehe Kapitel Benutzerzuweisung.
	Pflege Infotabelle	Details siehe Kapitel Pflege Infotabelle.
	Dynamische Profile	Verwaltung der dynamischen Anforderungsprofile
	Extras	Verzweigt zu
	Prozentrangwerte	Rechnet Prozentrangwert in Stanine-, T- und IQ-Wert um.
	Staninewerte	Rechnet Staninewert in Prozentrang-, T- und IQ Wert um.
	T-Werte	Rechnet T-Wert in Prozentrang-, Stanine und IQ Wert um.
	PLZ/Ort	Suchfunktion aller deutschen Postleitzahlen und Ortsbezeichnungen.
	Legende	Übersicht aller in der Teilnehmerübersicht verwendeten Ikonen (Icons).
	Abmelden	Der Benutzer wird vom System abgemeldet.



Info: Informationsseite zur Profil AC Webversion

Hilfe: Hilfe zur Profil AC Webversion (Anleitungen, Handbücher etc.)

4 Teilnehmer

4.1 Übersicht

Sortierung

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Modulelement

Alle erfassten TeilnehmerInnen sind tabellarisch aufgelistet.

Die Daten können mit einem Klick auf die **Sortierung** (Spaltenbeschriftung und Icons) auf- oder absteigend sortiert werden.

Bei den **Modulelementen** wird die Anzahl der vergangenen Monate seit deren Erhebung angezeigt. Beim Überfahren der einzelnen Ikone wird der Name des entsprechenden Modulelementes angezeigt.

Mit einem Klick auf die **PNr.** eines Teilnehmers werden dessen Detaildaten wie in den folgenden Kapiteln beschrieben geöffnet und können dort gepflegt werden.

4.2 Neuaufnahme

Der Anwender kann laufend neue Teilnehmer effizient erfassen, indem er direkt auf Teilnehmer --> Neuaufnahme zur nächsten Teilnehmer-Aufnahme gelangt. Nachdem die Daten des neuen Teilnehmers eingetragen sind, muss dieser gespeichert werden.

Personendaten

Adressdaten

Vorname:

Familiennamen:

Strasse:

PLZ, Ort:

Geburtsdatum: Geburtsland:

Telefon: Religion:

Mobil: Staatsangehörigkeit:

Geschlecht: Familienstand:

Wohnsituation:

Kinder: Anzahl:

Kunde:

ErhebDat: 10.10.2006

1 Adressdaten

2 Schule

3 Familiendaten

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

Die Feldbeschreibungen finden sich im Kapitel Personendaten.
Die Eingabe der farblich markierten Felder ist zwingend, diese sind:

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Vorname	Normal	
Familiennamen	Normal	
Geburtsdatum	tt.mm.jjjj	Nur Punkte erlaubt, keine Kommas!
Geburtsland	Listenwert	
Staatsangehörigkeit	Listenwert	
Geschlecht	Listenwert	
ErhebDat	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.
Höchster Schulabschluss	Listenwert	Wenn der Wert „Noch in der Schule“ ausgewählt wird, ist die Angabe von „Zuletzt besuchte Schule“ ebenfalls zwingend.

4.3 Detaildaten und Bildschirmmasken

4.3.1 Personendaten – Adressdaten

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

Home

Teilnehmer

Personendaten

Speichern

Rückgängig

Archivieren

Neuaufnahme

Übersicht

Suche

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Personendaten

Adressdaten

Vorname:

Familienname:

Strasse:

PLZ, Ort:

Geburtsdatum: Geburtsland:

Telefon: Religion:

Mobil:

Staatsangehörigkeit:

Geschlecht: Familienstand:

Wohnsituation:

Kinder: Anzahl:

Kunde:

ErhebDat:

1 Adressdaten

2 Schule

3 Familiendaten

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

Feldbeschreibung


Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Vorname	Normal	Zwingendes Feld.
Familienname	Normal	Zwingendes Feld.
Strasse	Normal	
PLZ, Ort	Gültige PLZ in Deutschland tt.mm.jjjj	PLZ und Ort können manuell eingegeben, sowie über den Feldstecher gesucht werden.
Geburtsdatum		Zwingendes Feld.
Geburtsland	Listenwert	Nur Punkte erlaubt, keine Kommas! Zwingendes Feld.
Telefon	Normal	Gültige Zeichen: 0123456789+/-
Religion	Listenwert	
Mobil	Normal	Gültige Zeichen: 0123456789+/-
Staatsangehörigkeit	Listenwert	Zwingendes Feld.
Geschlecht	Listenwert	Zwingendes Feld.
Familienstand	Listenwert	
Wohnsituation	Listenwert	
Kinder	Listenwert	

Anzahl	Normal	Abhängigkeit zu Feld „Kinder“
Kunde	Listenwert	
ErhebDat	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.


Anmerkungen


Die Angabe der farblich hinterlegten Felder ist zwingend.

4.3.2 Personendaten – Schule



PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich


 die-chancegeber.de



Philipp Mathis
 QMSPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
 Hilfe

Home
 Teilnehmer
 Personendaten
 Speichern
 Rückgängig
 Archivieren
 Neuaufnahme
 Übersicht
 Suche
 Potenzial
 Wertesystem
 Methodenkompetenz
 Kulturtech. Kompetenz
 Fach/Sach Kompetenz
 Sozialkompetenz
 Selbstkompetenz
 Basic Plus
 Auswertung
 Import
 Einstellungen
 Verwaltung
 Extras
 Abmelden

Schule

Zuletzt besuchte Schule:

Ort der Schule:

Höchster Schulabschluss:

Familiendaten

Vater

Geburtsjahr:

Geburtsland:

Lebt:

Berufsausbildung:

Arbeitet im erlernten Beruf:

Mutter

Geburtsjahr:

Geburtsland:

Lebt:

Berufsausbildung:

1 Adressdaten
 2 Schule
 3 Familiendaten
 4 Beruf
 5 Umfelddaten
 6 Speichern

1 Adressdaten
 2 Schule
 3 Familiendaten
 4 Beruf
 5 Umfelddaten
 6 Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Zuletzt besuchte Schule	Listenwert	
Ort der Schule	Listenwert	
Höchster Schulabschluss	Listenwert	Zwingendes Feld. Wenn der Wert „Noch in der Schule“ ausgewählt wird, ist die Angabe von „Zuletzt besuchte Schule“ ebenfalls zwingend.

Anmerkungen

Die Angabe der farblich hinterlegten Felder ist zwingend.

4.3.3 Personendaten – Familiendaten

PersNr: 100118

Name: Müller Heinrich

cid

Philipp Mathis
QMSCPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Personendaten

Speichern

Rückgängig

Archivieren

Neuaufnahme

Übersicht

Suche

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Familiendaten

Vater

Geburtsjahr:

Geburtsland:

Lebt:

Berufsausbildung:

Arbeitet im erlernten Beruf:

Mutter

Geburtsjahr:

Geburtsland:

Lebt:

Berufsausbildung:

Arbeitet im erlernten Beruf:

Erziehungsberechtigte:

Geschwisterzahl:

- 1 Adressdaten
- 2 Schule
- 3 Familiendaten**
- 4 Beruf
- 5 Umfelddaten
- 6 Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Geburtsjahr	jjjj	Jahreszahl
Geburtsland	Listenwert	
Lebt	Listenwert	
Berufsausbildung	Listenwert	
Arbeitet im erlernten Beruf	Listenwert	

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Erziehungsberechtigte	Listenwert	
Geschwisterzahl	Normal	

Anmerkungen

Keine

4.3.4 Personendaten –Beruf

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

- Home
- Teilnehmer**
- Personendaten
- Speichern
- Rückgängig
- Archivieren
- Neuaufnahme
- Übersicht
- Suche
- Potenzial
- Wertesystem
- Methodenkompetenz
- Kulturtech. Kompetenz
- Fach/Sach Kompetenz
- Sozialkompetenz
- Selbstkompetenz
- Basic Plus
- Auswertung
- Import
- Einstellungen
- Verwaltung
- Extras
- Abmelden

Beruf

Berufsvorbereitende Massnahme:
 Art der Massnahme:
 Vorher Berufsausbildung begonnen:
 Berufswunsch:

Baufachwerker (Hoch-/Tiefbau)
 Baustoffprüfer/-in

1 Adressdaten
 2 Schule
 3 Familiendaten
4 Beruf
 5 Umfelddaten
 6 Speichern

Sonstige Berufswünsche:

Umfelddaten

Behörden
 Kontakte zum Jugendamt: Jugendgerichtshilfe:
 Kontakte zum Sozialamt: Vorstrafen:
 Polizeikontakt:

1 Adressdaten
 2 Schule
 3 Familiendaten
 4 Beruf
5 Umfelddaten

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Berufsvorbereitende Massnahme	Listenwert	
Art der Massnahme	Listenwert	Abhängigkeit zu Feld „Berufsvorbereitende Massnahme“
Vorher Berufsausbildung begonnen	Listenwert	
Berufswunsch	Listenwert	Mehrere Berufswünsche können zugewiesen werden. Die gewünschten Berufswünsche werden über die Suchfunktion (Feldstecher) zugewiesen und können mithilfe des Papierkorb Symbols wieder gelöscht werden. (Markieren -> Löschen)
Sonstige Berufswünsche	Normal	Abhängigkeit zu Feld „Berufswunsch“. Sobald der Berufswunsch „Sonstige“ gewählt wurde, wird das Feld zugänglich.

Anmerkungen

Keine

4.3.5 Personendaten – Umfelddaten

PersNr: 100118

Name: Müller Heinrich

cid

Philipp Mathis
QMSCPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Personendaten

Speichern

Rückgängig

Archivieren

Neuaufnahme

Übersicht

Suche

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Umfelddaten

Behörden

Kontakte zum Jugendamt:

Kontakte zum Sozialamt:

Polizeikontakt:

Wegen eigener Vergehen:

Gesundheit

Besonderheiten Schwangerschaft:

Besonderheiten bei der Geburt:

Besonderheiten frühkindliche Entwicklung:

Krankheiten:

Allergien:

Motivation

Motivation für Massnahme:

Motivation für Ausbildung:

Jugendgerichtshilfe:

Vorstrafen:

Drogenmissbrauch:

Physische Beeinträchtigung:

Psychische Beeinträchtigung:

Schwerbehindertenausweis:

Gutachten:

Motivation für interne Unterbringung:

Kooperation mit Erziehungsberechtigten möglich:

- 1 Adressdaten
- 2 Schule
- 3 Familiendaten
- 4 Beruf
- 5 Umfelddaten**
- 6 Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Kontakte zum Jugendamt	Listenwert	
Kontakte zum Sozialamt	Listenwert	
Polizeikontakt	Listenwert	
Wegen eigener Vergehen	Listenwert	Abhängigkeit zu Feld „Polizeikontakt“
Jugendgerichtshilfe	Listenwert	
Vorstrafen	Listenwert	Abhängigkeit zu Feld „Jugendgerichtshilfe“
Besonderheiten Schwangerschaft	Listenwert	
Besonderheiten bei der Geburt	Listenwert	
Besonderheiten frühkindlicher Entwicklung	Listenwert	
Krankheiten	Listenwert	
Allergien	Listenwert	
Drogenmissbrauch	Listenwert	
Physische Beeinträchtigung	Listenwert	
Psychische Beeinträchtigung	Listenwert	

Schwerbehindertenausweis	Listenwert
Gutachten	Listenwert
Motivation für Massnahme	Listenwert
Motivation für Ausbildung	Listenwert
Motivation für Interne Unterbringung	Listenwert
Kooperation mit Erziehungsberechtigten möglich	Listenwert

Anmerkungen

Keine

4.3.6 hamet2

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[CFT 20](#)
[hamet2](#)
[hamet2\(Selbstbeurteil.\)](#)
[Lerntyp](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

hamet2

Routine / Tempo

Faktor A	Stanine Werte	Bearbeitungszeit
Schrauben gross ein:	8.00	<input type="text"/>
Schrauben gross aus:	4.00	<input type="text"/>
Register sortieren:	5.00	<input type="text"/>
Register zusammen:	2.00	<input type="text"/>
Gesamt Routine / Tempo	4.75	

Instruktionsverständnis

Faktor D	Arbeitsergebnisse	Stanine Werte Bearbeitungszeit
PC Koordinaten:	3.00	1.00 <input type="text"/>
PC Telefon programmieren:	2.00	4.00 <input type="text"/>
Gesamt Instruktionsverständnis	2.50	2.50

- 1 Routine / Tempo
- 2 Instruktionsverständnis
- 3 Werkzeugeinsatz und Steuerung
- 4 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Schrauben gross ein:	Stanine Wert	
Schrauben gross aus:	Stanine Wert	
Register sortieren:	Stanine Wert	
Register zusammen:	Stanine Wert	
PC Koordinaten:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
PC Telefon programmieren:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Schneiden:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Ausmalen:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Linien fortsetzen:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Spiegelbilder:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Anriss:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Winkel:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Draht biegen:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Masse:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Winkel:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die hamet Daten können auch mit der Import Funktion geladen werden, sofern hamet2-seitig die Exportfunktion zur Verfügung steht.

hamet2 kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Potenzial
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz

4.3.7 hamet 2 (Selbstbeurteilung)

PersNr: 100118

Name: Müller Heinrich

cid

Philipp Mathis
QMSCPMA (USER)
Freiburggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Deutsch 1](#)
[Deutsch 2](#)
[Mathe 1](#)
[Mathe 2](#)
[hamet2](#)
[hamet2\(Selbstbeurteil.\)](#)
[Formatierungsaufgabe](#)
[Selbststeinschätzung](#)
[Beobachtungen\(Komplett\)](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

hamet2 Selbstbeurteilung

Routine / Tempo

Faktor A

Schrauben gross ein: Zu langsam

Schrauben gross aus: Sehr schnell

Register sortieren: Schnell

Register zusammen: Langsam

Beurteilung

Bearbeitungszeit

Instruktionsverständnis

Faktor D

PC Koordinaten: Kann ich noch nicht

PC Telefon programmieren: Kann ich zum Teil

Beurteilung

Arbeitsergebnisse Bearbeitungszeit

Kann ich noch nicht Angemessen

Kann ich zum Teil Sehr schnell

- 1 Routine / Tempo
- 2 Instruktionsverständnis
- 3 Werkzeugeinsatz und Steuerung
- 4 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Schrauben gross ein:	Listenwert	
Schrauben gross aus:	Listenwert	
Register sortieren:	Listenwert	
Register zusammen:	Listenwert	
PC Koordinaten:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
PC Telefon programmieren:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Schneiden:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Ausmalen:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Linien fortsetzen:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Spiegelbilder:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Anriss:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Winkel:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Draht biegen:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Masse:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Winkel:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.

Erhebungsdatum

tt.mm.jjjj

ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

hamet2 (Selbstbeurteilung) kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Potenzial
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz
- Selbstkompetenz

4.3.8 Beobachtungen (Komplett)

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

cid
 Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Schritt für Schritt](#)
[Selbsteinschätzung](#)
[Beobachtungen\(Komplett\)](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Beobachtungen (Komplett)

Methodenkompetenz

Zielorientierung
 Sucht neue Wege zur Zielerreichung, falls der erste Versuch misslingt:
 Legt vor Arbeitsbeginn ein Ziel fest und arbeitet darauf hin:

Planungsfähigkeit
 Plant Arbeitsabläufe:
 Beachtet Zeit- und Arbeitspläne:

Problemlösefähigkeit
 Erkennt Probleme bzw. veränderte Anforderungen und reagiert angemessen:

Ergebnisorientierung
 Bleibt so lange bei einer Aufgabe, bis sie zur Zufriedenheit gelöst ist:
 Erledigt Aufgaben termingerecht und vollständig:

Kommentar
 Kommentar, welcher im Kompetenzbericht erscheint.

Beobachtungen

Kann TN noch nicht

Kann TN sehr gut

Kann TN gut

Kann TN zum Teil

Kann TN noch nicht

Kann TN zum Teil

Kann TN noch nicht

- 1 Methodenkompetenz
- 2 Kulturtechnische Kompetenz
- 3 Fach/Sachkompetenz
- 4 Sozialkompetenz
- 5 Selbstkompetenz
- 6 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Methodenkompetenz		
Sucht neue Wege zur Zielerreichung, falls der erste Versuch misslingt	Listenwert	
Legt vor Arbeitsbeginn ein Ziel fest und arbeitet darauf hin.	Listenwert	
Plant Arbeitsabläufe:	Listenwert	
Beachtet Zeit- und Arbeitspläne	Listenwert	
Erkennt Probleme bzw. veränderte Anforderungen und reagiert angemessen	Listenwert	
Bleibt solange bei einer Aufgabe bis sie zur Zufriedenheit gelöst ist:	Listenwert	
Erledigt Aufgaben termingerecht und vollständig:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Kulturtechnische Kompetenz		
Versteht mündliche Anweisungen:	Listenwert	
Bringt Gesprächsbeiträge ein:	Listenwert	

Versteht schriftliche Anweisungen / Texte	Listenwert	
Beherrscht gültige Rechtschreibregeln:	Listenwert	* Nur bis Version 3.10. Altdaten bleiben erhalten.
Kann einen PC bedienen:	Listenwert	
Kann einfache Texte selbständig erstellen und gestalten:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Fach-/Sachkompetenz		
Durchhaltevermögen:	Listenwert	
Sorgfalt:	Listenwert	
Ordnungssinn:	Listenwert	
Kann Figuren erfassen und erkennen:	Listenwert	
Kann nach Plan und Vorlage arbeiten:	Listenwert	
Kann eigene Leistungsfähigkeit einschätzen:	Errechneter Wert	Wert aus Abgleich zwischen hamet2 und „hamet2 Selbstbeurteilung“ Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Kommentar	Normal	
Sozialkompetenz		
Geht von sich auf andere zu:	Listenwert	
Formuliert Aussagen/Meinungen so, dass andere verstehen:	Listenwert	
Fordert andere zur Mitsprache auf:	Listenwert	
Kann Kritik annehmen:	Listenwert	
Kann andere sachlich und konstruktiv kritisieren:	Listenwert	
Bleibt bei Konflikten ruhig und gelassen:	Listenwert	
Vertritt eigene Meinung, auch wenn die meisten anderen dagegen sind:	Listenwert	
Kann mit anderen gemeinsam an einer Aufgabe arbeiten:	Listenwert	
Versucht auf andere einzugehen:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Selbstkompetenz		
Selbsteinschätzung:	Errechneter Wert	Wert aus Abgleich zwischen „Beobachtungsbogen (Komplett)“ und dem Selbsteinschätzungsbogen
Organisationsfähigkeit:	Listenwert	
Organisationsfähigkeit - Hält Zeitpläne ein:	Listenwert	
Selbstkontrolle:	Listenwert	
Konzentration:	Listenwert	

Flexibilität:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Beobachtungen (Komplett) kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Methodenkompetenz
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz
- Sozialkompetenz
- Selbstkompetenz

4.3.9 Selbsteinschätzungsbogen

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Schritt für Schritt](#)
[Selbsteinschätzung](#)
[Beobachtungen\(Komplett\)](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Selbsteinschätzung

Methodenkompetenz

Zielorientierung
(Wege zur Aufgabenlösung finden):

Planungsfähigkeit
(Verschiedene Mittel verwenden):

Problemlösefähigkeit
(Aufgabenlösung mit verschiedenen Möglichkeiten):

Ergebnisorientierung
(Erreichen des gewünschten Ergebnisses):

Einschätzungen

Kann ich sehr gut ▼

Kann ich gut ▼

Kann ich zum Teil ▼

Kann ich noch nicht ▼

Kulturtechnische Kompetenz

Umgang mit Sprache
(Ich kann Deutsch sprechen und verstehen):

Umgang mit Schrift
(Ich kann deutsch Geschriebenes lesen und umsetzen):

Medieneinsatz
(Ich kann am PC arbeiten):

Einschätzungen

Kann ich ▼

Kann ich zum Teil ▼

Kann ich sehr gut ▼

- 1 Methodenkompetenz
- 2 Kulturtechnische Kompetenz
- 3 Fach/Sachkompetenz
- 4 Sozialkompetenz
- 5 Selbstkompetenz
- 6 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Zielorientierung	Listenwert	
Planungsfähigkeit	Listenwert	
Problemlösefähigkeit	Listenwert	
Ergebnisorientierung	Listenwert	
Umgang mit Sprache	Listenwert	
Umgang mit Schrift	Listenwert	
Medieneinsatz	Listenwert	
Durchhaltevermögen	Listenwert	
Sorgfalt	Listenwert	
Ordnungssinn	Listenwert	
Räumliches Vorstellungsvermögen/Formerkennung	Listenwert	
Handwerkliche Selbstbeurteilung	Listenwert	
Kontaktfähigkeit	Listenwert	
Kommunikationsfähigkeit	Listenwert	
Kritikfähigkeit	Listenwert	

Technische Dokumentation – PAC (V 3.1.0)

24/68

Konfliktfähigkeit	Listenwert	
Durchsetzungsvermögen	Listenwert	
Teamfähigkeit	Listenwert	
Einfühlungsvermögen	Listenwert	
Selbsteinschätzung	Listenwert	
Organisationsfähigkeit	Listenwert	
Selbstkontrolle	Listenwert	
Konzentration	Listenwert	
Flexibilität	Listenwert	
Persönliche Hygiene	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.


Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.



Selbsteinschätzungsbogen kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Methodenkompetenz
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz
- Sozialkompetenz
- Selbstkompetenz

4.3.10 Potenzial - CFT 20



PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich



Philipp Mathis
QM/SC/PM (USER)
Freiburggymnasium

InfoHilfe

Home

Teilnehmer

Potenzial

CFT 20

hamet2

hamet2(Selbstbeurteil.)

Lerntyp

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Potenzial

CFT 20

Prozentrangwert: 10.00

Umrechnung

IQ: 80.00

T-Wert: 37.00 bis 37.25

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig

Speichern

Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Prozentrangwert	Prozentrang	IQ und T-Wert werden umgerechnet angezeigt.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.11 Potenzial - Lerntyp

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[CFT 20](#)
[hamet2](#)
[hamet2\(Selbstbeurteil.\)](#)
[Lerntyp](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Potenzial

Lerntyp

		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Lesen:	<input type="text" value="6"/>											
Hören:	<input type="text" value="3"/>											
Sehen:	<input type="text" value="5"/>											
Ertasten:	<input type="text" value="6"/>											
Abschreiben:	<input type="text" value="1"/>											

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum:

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Lesen	Listenwert	
Hören	Listenwert	
Sehen	Listenwert	
Ertasten	Listenwert	
Abschreiben	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die Werte können ebenfalls per Mausklick auf das entsprechende Feld in der Tabelle selektiert werden.

4.3.12 Wertesystem – Wertefragebogen

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

die-chancegeber.de

Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Wertesystem

Wertefragebogen

		Unwichtig	Wichtig
		0	95
Mir etwas aufbauen:	95		
Ehrlich zu sein:	60		
Die eigene Meinung zu vertreten:	35		
Sich zu seiner Herkunft zu bekennen:	60		
Die Gesetze zu befolgen:	80		
An mich zu denken:	65		
Etwas Neues ausprobieren:	35		
Erfolg zu haben:	25		
Zuverlässig zu sein:	65		
Andere sein zu lassen, wie sie sind:	90		
Zu meiner Familie zu stehen:	60		
Gültige soziale Regeln einzuhalten:	30		
Das Leben zu genießen:	60		

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Mir etwas aufzubauen:	Listenwert	
Ehrlich zu sein:	Listenwert	
Die eigene Meinung zu vertreten:	Listenwert	
Sich zu seiner Herkunft zu bekennen:	Listenwert	
Die Gesetze zu befolgen:	Listenwert	
An mich zu denken:	Listenwert	
Etwas Neues ausprobieren:	Listenwert	
Erfolg zu haben:	Listenwert	
Zuverlässig zu sein:	Listenwert	
Andere sein zu lassen, wie sie sind	Listenwert	
Zu meiner Familie zu stehen:	Listenwert	
Gültige soziale Regeln einzuhalten	Listenwert	
Das Leben zu genießen:	Listenwert	
Viel zu arbeiten:	Listenwert	
Eigenverantwortung zu zeigen:	Listenwert	


Anderen zu helfen:	Listenwert	
Den Eltern Freude zu bereiten:	Listenwert	
Gegner zu bekämpfen:	Listenwert	
Frei zu sein:	Listenwert	
Immer weiter zu lernen:	Listenwert	
Meine Zeit einzuteilen:	Listenwert	
Lob und Anerkennung zu bekommen:	Listenwert	
Eine eigene Familie zu haben:	Listenwert	
Mit anderen gleicher Meinung zu sein:	Listenwert	
Phantasievoll zu sein:	Listenwert	
Auf etwas zu sparen:	Listenwert	
Sorgfältig zu sein:	Listenwert	
Zu einer Gruppe dazugehören:	Listenwert	
Gläubig zu sein / an Gott zu glauben	Listenwert	
Gepflegt zu sein:	Listenwert	
Anderen gegenüber fair zu sein:	Listenwert	
Zu gewinnen:	Listenwert	
Mir helfen zu lassen:	Listenwert	
Geld zu haben:	Listenwert	
Was mir noch wichtig ist:	Normal	Freier Text
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen



Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die Werte können ebenfalls per Mausklick auf das entsprechende Feld in der Tabelle selektiert werden.

4.3.13 Methodenkompetenz - Schritt für Schritt



PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich



Philippe Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

InfoHilfe

Home

Teilnehmer

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Schritt für Schritt

Selbsteinschätzung

Beobachtungen(Komplett)

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Methodenkompetenz

Schritt für Schritt

Arbeitsergebnisse

Zielorientierung: Kann TN zum Teil

Planungsfähigkeit: Kann TN

Problemlösefähigkeit: Kann TN gut

Ergebnisorientierung: Kann TN noch nicht

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig

Speichern

Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Zielorientierung:	Listenwert	
Planungsfähigkeit:	Listenwert	
Problemlösefähigkeit:	Listenwert	
Ergebnisorientierung:	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.14 Fach- / Sachkompetenz – AIST

AIST befindet sich momentan noch in Bearbeitung.

4.3.15 Kulturtechnische Kompetenz – Deutsch 1


Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Rechtschreibung	Listenwert	
Summe Textverständnis	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.



Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.16 Kulturtechnische Kompetenz - Deutsch 2



PersNr: 4001
 Name: Super1 Girlie

 die-chancegeber.de
 
 Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
 Deutsch 1
 Deutsch 2
 Mathe 1
 Mathe 2
 hamet2
 hamet2(Selbstbeurteil.)
 Formatierungsaufgabe
 Selbststeinschätzung
 Beobachtungen(Komplett)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Kulturtechnische Kompetenz --> Deutsch 2

Umgang mit Hilfsmitteln / Wörterbuch

Summe Umgang mit Hilfsmitteln:

Leseverständnis

Summe Leseverständnis:

Sprachverständnis

Summe Sprachverständnis:

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum:

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Umgang mit Hilfsmitteln:	Listenwert	
Summe Leseverständnis:	Listenwert	
Summe Sprachverständnis:	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.17 Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 1

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Info Hilfe

Kulturtechnische Kompetenz --> Mathe 1

Ohne Taschenrechner

Summe Grundrechenarten ohne Taschenrechner 7

Mit Taschenrechner

Summe Grundrechenarten mit Taschenrechner 11

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz


Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Grundrechenarten ohne Taschenrechner	Listenwert	
Summe Grundrechenarten mit Taschenrechner	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.



Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.18 Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 2



PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich



Philipp Mathis
QM/SC/PM (USER)
Freiburggymnasium

InfoHilfe

Home

Teilnehmer

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Deutsch 1

Deutsch 2

Mathe 1

Mathe 2

hamet2

hamet2(Selbstbeurteil.)

Formatierungsaufgabe

Selbsteinschätzung

Beobachtungen(Komplett)

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Kulturtechnische Kompetenz --> Mathe 2

Bruchrechnen

Summe Bruchrechnen: 1

Massumwandlungen

Summe Massumwandlungen: 3

Dreisatz

Summe Dreisatz: 2

Prozentrechnen

Summe Prozentrechnen: 0

Textaufgaben

Summe Textaufgaben: 6

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 14.01.2005

Rückgängig

Speichern

Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Bruchrechnen	Listenwert	
Summe Massumwandlungen	Listenwert	
Summe Dreisatz	Listenwert	
Summe Prozentrechnen	Listenwert	
Summe Textaufgaben	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.19 Kulturtechnische Kompetenz - Formatierungsaufgabe

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freibürggymnasium

Info Hilfe

Kulturtechnische Kompetenz

Formatierungsaufgabe

Aufgabe mit der Maus: (14-17) Kann TN gut

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Aufgabe mit der Maus	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.20 Sozialkompetenz – Gruppenaufgaben

Alle Gruppenaufgaben haben denselben Aufbau:

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Home Teilnehmer Potenzial Wertesystem Methodenkompetenz Kulturtech. Kompetenz Fach/Sach Kompetenz Sozialkompetenz Gruppendiff. WG Gruppendiff. Reise Turmbau Z-Box Anja Selbstest. Schätzung Beobachtungen (Komplett) Selbstkompetenz Basic Plus Auswertung Import Einstellungen Verwaltung Extras Abmelden

Info Hilfe

Sozialkompetenz --> Turmbau

Kontaktfähigkeit

Beobachtungen

Geht von sich aus auf andere zu: Kann TN noch nicht

Beginnt von sich aus Gespräche: Kann TN zum Teil

Reagiert aufgeschlossen auf Kontaktangebote anderer: Kann TN

Kann Kontakt aufrecht erhalten: Kann TN sehr gut

Gesamt Kontaktfähigkeit

Bemerkung: (Erscheint nicht im Bericht)

Meine persönliche Anmerkung, welche nicht im Bericht erscheint.

Kommunikationsfähigkeit

Beobachtungen

Formuliert Aussagen/Meinungen so, dass andere verstehen: Kann TN sehr gut

Fragt nach, wenn etwas unklar ist: Kann TN gut

1 Kontaktfähigkeit

2 Kommunikationsfähigkeit

3 Kritikfähigkeit

4 Konfliktfähigkeit

5 Durchsetzungsvermögen

6 Teamfähigkeit

7 Einfühlungsvermögen

8 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Geht von sich auf andere zu:	Listenwert	
Beginnt von sich aus Gespräche:	Listenwert	
Reagiert aufgeschlossen auf Kontaktangebote anderer:	Listenwert	
Kann Kontakt aufrecht erhalten:	Listenwert	
Formuliert Aussagen/Meinungen so, dass andere verstehen:	Listenwert	
Fragt nach, wenn etwas unklar ist:	Listenwert	
Fordert andere zur Mitsprache auf:	Listenwert	
Signalisiert Zuhören durch Mimik/Gestik/Äusserung	Listenwert	
Spricht gut verständliches Deutsch:	Listenwert	
Kann Kritik annehmen:	Listenwert	
Setzt berechnete Kritik um:	Listenwert	
Unterscheidet zwischen sachlicher und persönlicher Kritik:	Listenwert	
Kann andere sachlich und konstruktiv kritisieren:	Listenwert	

Bleibt bei Konflikten ruhig und gelassen:	Listenwert	
Bleibt sachlich versucht Konflikte konstruktiv zu lösen:	Listenwert	
Sucht nach konstruktiven Konfliktlösungsmöglichkeiten:	Listenwert	
Schlichtet Streitigkeiten und vermittelt:	Listenwert	
Vertritt eigene Meinung, auch wenn die meisten anderen dagegen sind:	Listenwert	
Besteht auf Erklärungen, Begründungen, hinterfragt viele:	Listenwert	
Kann andere gut überzeugen:	Listenwert	
Setzt sich durch unter Einbeziehung der Interessen anderer:	Listenwert	
Kann mit anderen gemeinsam an einer Aufgabe arbeiten:	Listenwert	
Bezieht die Interessen der anderen Gruppenmitglieder mit ein:	Listenwert	
Sucht bei Bedarf aktiv nach Kompromissen:	Listenwert	
Ist freundlich und kommunikativ:	Listenwert	
Ist in die Gruppe integriert:	Listenwert	
Vertritt auch eigene Interessen:	Listenwert	
Versucht auf andere einzugehen:	Listenwert	
Versucht andere zu verstehen:	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die in den Feldern „Bemerkung“ hinterlegten Angaben finden keinen direkten Eingang in die Auswertungen. Sie dienen als zusätzliche Möglichkeit, Notizen und Eindrücke zu hinterlegen. Folgende Gruppenaufgaben sind möglich:

- Gruppendiskussion WG
- Gruppendiskussion Reise
- Turmbau
- Z-Box
- Anja

Wenn mehrere Gruppenaufgaben erfasst sind, dann werden die Werte bei der Auswertung gemittelt, sofern „Beobachtung (Komplett) Sozialkompetenz“ nicht erfasst ist. Falls „Beobachtung (Komplett) Sozialkompetenz“ erfasst wurde, dann finden die Resultate der Gruppenaufgaben keinen Eingang in der Auswertung!

4.3.21 Selbstkompetenz - MPT-J

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[hamet2\(Selbstbeurteil.\)](#)
[MPTJ](#)
[Stressfragebogen](#)
[Selbsteinschätzung](#)
[Beobachtungen\(Komplett\)](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Selbstkompetenz

MPTJ

Skala	Rohwert	Prozentrangwert
Testbearbeitung (K)	3	84.00
Normorientierung (SE)	6	38.00
Frustrationstoleranz (IS)	25	100.00
Konfliktbereitschaft (AS)	6	5.00
Konkurrenzdenken (LM)	10	97.00
Soziale (SZ)	10	93.00
Gereiztheit (AG)	13	100.00

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum:

[Rückgängig](#)
[Speichern](#)
[Change Information](#)

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Testbearbeitung (K)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet.
Normorientierung (SE)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet.
Frustrationstoleranz (IS)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet.
Konfliktbereitschaft (AS)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Konkurrenzdenken (LM)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Soziale (SZ)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Gereiztheit (AG)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Wenn der Wert „Testbearbeitung (K)“ ≥ 6 ist, dann werden die restlichen MPT-J Felder gesperrt, da MPT-J nicht auswertbar ist.

4.3.22 Selbstkompetenz – Stressfragebogen

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freibürggymnasium

Home Teilnehmer Potenzial Wertesystem Methodenkompetenz Kulturtech. Kompetenz Fach/Sach Kompetenz Sozialkompetenz Selbstkompetenz hamet2(Selbstbeurteil.) MPTJ Stressfragebogen Selbststeinschätzung Beobachtungen(Komplett) Basic Plus Auswertung Import Einstellungen Verwaltung Extras Abmelden

Info Hilfe

Selbstkompetenz

Stressfragebogen

Beruf: 31
Umwelt: 34
Familie: 64
Selbst: 50

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 09.10.2006

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Beruf	Listenwert	
Umwelt	Listenwert	
Familie	Listenwert	
Selbst	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.23 Basic Plus

Alle Basic Plus Abklärungen haben denselben Aufbau:

Profil AC

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

die-chancegeber.de

cid
Philipp Mathis
QM/CPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info Hilfe

Home
Teilnehmer
Potenzial
Wertesystem
Methodenkompetenz
Kulturtech. Kompetenz
Fach/Sach Kompetenz
Sozialkompetenz
Selbstkompetenz
Basic Plus
Potenzial
Wertesystem
Methodenkompetenz
Kulturtech. Kompetenz
Fach-/Sachkompetenz
Sozialkompetenz
Selbstkompetenz
Auswertung
Import
Einstellungen
Verwaltung
Extras
Abmelden

Basic Plus

Basic Plus - Potenzial

Verfahren:

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 06.10.2006

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Verfahren	Listenwert	
Textfeld	Freier Text	Angabe zu den Ergebnissen zusätzlicher Abklärungen, Erhebungen, etc.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.
Basic Plus Erhebungen sind für jedes Modul möglich.

4.4 Suche

Home
Teilnehmer
Übersicht
Neuaufnahme
Suche
Export SPSS
Einstellungen
Verwaltung
Abmelden

Name
Vorname
Kunde

Suchen Rückgängig Zurücksetzen

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Das Suchformular filtert die erfassten TeilnehmerInnen entsprechend den angegebenen Suchkriterien, wobei die Textfelder wie Familienname generisch sind. Die Eingabe von „Me“ liefert dem zu Folge **Meier**, **Meyerhans**, u.s.w.

Auf der Übersicht werden anschliessend all jene Kandidaten angezeigt, auf welche die eingegebenen Suchkriterien zutreffen.

4.5 Zusätzliche Informationen

4.5.1 Change Information

Change Information

Personendaten

PersNr:	100118	ChgUid:	QMSPMA
Staold:	2	ChgGener:	2
ErhebDat:	04.10.2006	ChgTime:	06.10.2006 08:40:36
ClientVersion:	1.1.0		

[Fenster schliessen](#)

Für jedes Modulelement werden separat Informationen über die letzte Datenänderung und technische Zusatzinformationen festgehalten. Die Change-Informationen zu den einzelnen Modulelementen werden bei jedem Speichervorgang aktualisiert.

4.5.2 Speichern

Jede Seite eines Modulelements enthält am Ende der Seite einen „Speichern“ Button. Dieser Button muss zwingend nach jedem Erfassen von Daten betätigt werden, da sonst die Änderungen unweigerlich verloren gehen.



Es gibt keine Warnung vor dem Verlassen der Seite, die auf ein allfälliges Speichern hinweisen würde!

Die Personendaten lassen sich auch über das Menü speichern.

The screenshot shows a web interface for 'Profil AC'. The top header includes the logo, user information (PersNr: 100118, Name: Müller Heinrich), and logos for 'die-chancegeber.de' and 'cjd'. Below the header is a navigation bar with 'Info' and 'Hilfe'. On the left is a vertical menu with options like 'Home', 'Teilnehmer', 'Personendaten', 'Speichern', 'Rückgängig', 'Archivieren', 'Neuaufnahme', 'Übersicht', 'Suche', 'Potenzial', 'Wertesystem', 'Methodenkompetenz', 'Kulturtech. Kompetenz', 'Fach/Sach Kompetenz', 'Sozialkompetenz', 'Selbstkompetenz', 'Basic Plus', 'Auswertung', 'Import', 'Einstellungen', 'Verwaltung', 'Extras', and 'Abmelden'. The main area is titled 'Personendaten' and contains a form for 'Adressdaten'. The form fields include: Vorname (Heinrich), Familienname (Müller), Strasse (Marbacherweg 3), PLZ, Ort (14822 Alt Bork), Geburtsdatum (15.09.1985), Geburtsland (Deutschland), Telefon (+41 41 790 53 44), Religion (katholisch), Mobil, Staatsangehörigkeit (deutsch), Geschlecht (männlich), Familienstand (ledig), Wohnsituation (lebt allein), Kinder (nein), Anzahl, Kunde (CJD Jugenddorf Offenburg), and ErhebDat (04.10.2006). On the right side of the form is a numbered list: 1 Adressdaten, 2 Schule, 3 Familiendaten, 4 Beruf, 5 Umfelddaten, and 6 Speichern. A red arrow points from the 'Speichern' button in the list to the 'Speichern' button in the left menu.

Sprungmarke zum „Speichern“ Button.

5 Modularisierte Auswertung

5.1 Modulauswahl

Modularisierte Auswertung

Auswahl

- ☒ Alle (mit Daten)
- ☐ hamet2
 - ☒ Faktor A
 - ☒ Faktor B
 - ☒ Faktor C
 - ☒ Faktor D
 - ☒ Faktor E
 - ☒ Faktor F
- ☐ hamet2 Selbstbeurteilung
 - ☒ Faktor A
 - ☒ Faktor B
 - ☒ Faktor C
 - ☒ Faktor D
 - ☒ Faktor E
 - ☒ Faktor F
- ☐ Beobachtungen Komplett
 - ☒ Methodenkompetenz
 - ☒ Kulturtechnische Kompetenz
 - ☒ Fach/Sachkompetenz
 - ☒ Sozialkompetenz
 - ☐ Gruppenaufgaben
 - ☒ Beobachtung Komplett
 - ☒ Selbstkompetenz
- ☐ Selbsteinschätzungsbogen
 - ☒ Methodenkompetenz
 - ☒ Kulturtechnische Kompetenz
 - ☒ Fach/Sachkompetenz
 - ☒ Sozialkompetenz
 - ☒ Selbstkompetenz
- ☐ Potenzial
 - ☒ CFT 20
 - ☒ Lerntyp
- ☒ Wertesystem
 - ☒ Wertefragebogen
- ☒ Methodenkompetenz
 - ☒ Schritt für Schritt
- ☐ Kulturtechnische Kompetenz
 - ☒ Deutsch 1

Mit der modularisierten Auswertung können Berichte erstellt werden, die entweder alle erfassten Daten eines Teilnehmers enthalten, oder nur bestimmte Module. Die Berichte/Profile enthalten dann nur Informationen zu den gewählten Modulen.

Standardmässig sind alle verfügbaren Module markiert. Es können nur Module ausgewählt werden, die auch erfasste Teilnehmerdaten enthalten.

Mit einem Klick auf den „Auswerten“ Button, gelangt man zur Profil-/Berichtsauswahl. Dabei wird die Modulauswahl gespeichert. Dies bedeutet, dass wenn nachträglich weitere Module hinzukommen, diese nicht automatisch ausgewählt werden.

5.2 Berichtauswahl

Profil AC PersNr: 4001 Name: Girlie Super die-chancegeber.de cid Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Home Teilnehmer Potenzial Wertesystem Methodenkompetenz Kulturtech. Kompetenz Fach/Sach Kompetenz Sozialkompetenz Selbstkompetenz Basic Plus Auswertung Modularisierte Auswertung Stammdatenblatt Import Einstellungen Verwaltung Extras Abmelden

Auswahl

Kompetenzprofil

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

Erstellen

Kompetenzbericht

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

Erstellen

Entwurf
Bericht

Abgleich Anforderungsprofile

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

Erstellen

Abgleich Dynamische Anforderungsprofile

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

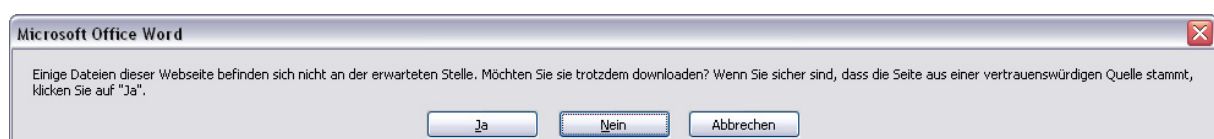
Erstellen

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Die Profile/Berichte können einzeln, als auch zusammen ausgewählt werden. Mit Klick auf „Erstellen“ wird das jeweils ausgewählte Profil oder der Bericht ausgewertet.

Der Kompetenzbericht kann als Entwurf oder als Bericht erstellt werden.

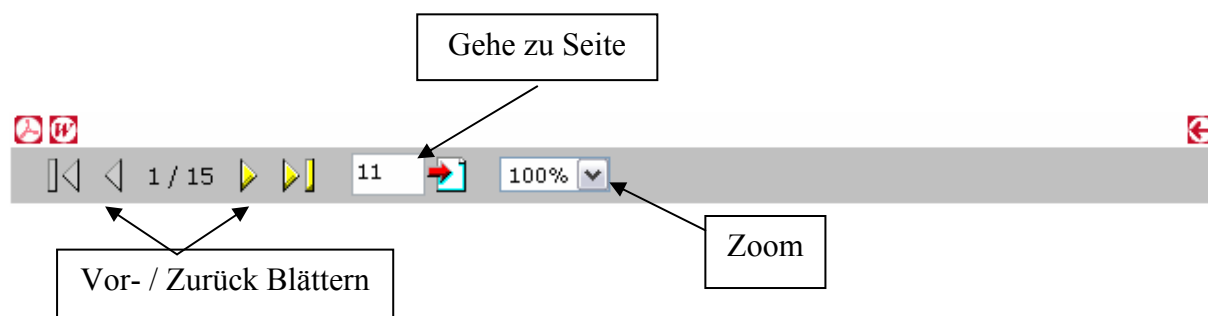
Wenn der Kompetenzbericht als Entwurf geöffnet wird, dann wird das Dokument ohne Kopf- und Fusszeile generiert. Falls der Kompetenzbericht als Bericht erstellt wird, erscheint beim Öffnen des Dokumentes diese Meldung:



Mit Klick auf „Ja“ wird die Kopf- und Fusszeile ebenfalls vom Server geladen und angezeigt, dazu wird eine Internetverbindung benötigt.


Kompetenzprofil Testergebnisse	Tabellarische Auflistung der erzielten Testergebnisse. Die Ergebnisse aller Tests werden normiert dargestellt.
Kompetenzprofil Beobachtungsergebnisse	Tabellarische Auflistung der während den Abklärungen gemachten Beobachtungen. Die Ergebnisse aller Beobachtungen werden nicht-normiert dargestellt.
Kompetenzbericht	Bericht zu den einzelnen Kompetenzen, welcher via Word durch den Anwender noch ergänzt werden kann. (Zusammenfassung)
Abgleich Berufsbilder	Abgleich der Teilnehmerdaten mit hinterlegten Anforderungsprofilen, wobei die Abweichungen in den einzelnen Punkten dargestellt werden. Bsp. Verkaufsberufe
Dynamische Anforderungsprofile	Abgleich der Teilnehmerdaten mit dynamischen Anforderungsprofilen, wobei die Abweichungen in den einzelnen Punkten dargestellt werden. Die Anforderungsprofile können dynamisch angepasst werden.

5.3 Bericht Navigation



 Report in Word Datei exportieren. (RTF Datei)

 Report in PDF Datei exportieren.

 Zurück zur Auswahl.

5.4 Beispiel Kompetenzbericht

Kompetenzbericht[1].doc - Microsoft Word

Daten Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle Fenster ? Adobe PDF Acrobat-Kommentare Frage hier eingeben

Standard + Arial, Fc Arial 12

Datum: 09.10.2006

Kompetenzbericht

Name: Müller Heinrich
Geb.: 15.09.1985

Folgende Verfahren wurden zur Kompetenzmessung eingesetzt:

Standardisierte Verfahren

- CFT-20
- hamet-2
- MPT-J

Nicht-Standardisierte Verfahren

- Leitfaden zum Aufnahmegespräch
- Lerntypentest
- Formatierungsaufgabe
- Wertefragebogen
- Schulleistungstest (Deutsch 1)
- Schulleistungstest (Deutsch 2)
- Schulleistungstest (Mathe 1)
- Schulleistungstest (Mathe 2)
- Schritt für Schritt

Potenzial

Das intellektuelle Potenzial im nicht-sprachgebundenen Bereich, gemessen mit dem CFT-20, lag zur Zeit der Kompetenzfeststellung im Vergleich zur Altersgruppe im oberen Durchschnitt.
(PR: 70 T: 55,25 IQ: 107)

Bei motorischen Routine-Aufgaben unter Tempomotivation zeigte Müller Heinrich im Vergleich zur Gruppe der Berufseinmünder Ergebnisse im unteren Durchschnittsbereich.

Die Merkfähigkeit war über den Sinneskanal (Sehen) am besten ausgeprägt.
Diese Ausprägung soll bei der Aufarbeitung neuer Lerninhalte berücksichtigt werden.

Wertesystem

Weniger wichtig sind für Den Teilnehmer Werte, wie weltanschauliche Orientierung.

Zeichnen AutoFormen

Seite 1 Ab 1 1/4 Bei 3,5 cm Ze 1 Sp 1 Wsk And Entw US Deutsch (Sc)

Der Bericht ist in aller Regel drei bis vier Seiten lang und kann in Word geöffnet oder gleich gespeichert werden.

5.5 Beispiel Kompetenzprofil Testergebnisse

PersNr: 100118
Name: Heinrich Müller

Philipp Mathis
QM/CPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Modularisierte Auswertung

Stammdatenblatt

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

1 / 1
100%

Kompetenzprofil Testergebnisse

Name: Müller Heinrich **Geb:** 15.09.1985 **Datum:** 04.10.2006

Testergebnisse

Potenzial																
Grundintelligenz nach CFT 20 ¹	T ¹ : 55.25	PR ¹ : 70.0				IQ: 107										
Routine und Tempo ²	T ¹ : 42	PR ¹ : 20.0														
Lerntyp	Lesen	7	Hören	5	Sehen	9	Erasten	4	Abschreiben	5						
Prozentrangwerte		1	<>	15	16	<>	31	32	<>	68	69	<>	84	85	<>	100
T-Werte		20	<>	39	40	<>	45	46	<>	54	55	<>	60	61	<>	80
Stanine		1	<>	2.9	3	<>	4	4.1	<>	6	6.1	<>	7	7.1	<>	9
Durchschnitt																
Kulturtechnische Kompetenz																
Umgang mit Sprache und Schrift - Deutsch 1 ² s.u.																
Umgang mit Sprache und Schrift - Deutsch 2 ² s.u.																
Instruktionsverständnis und Umsetzung ²																
Umgang mit Zahlen - Mathematik 1 ² s.u.																
Umgang mit Zahlen - Mathematik 2 ² s.u.																
Fach- und Sachkompetenz																
Werkzeugeinsatz und -steuerung (einfach) ²																
Wahrnehmung und Symmetrie ²																
Werkzeugeinsatz und -steuerung (komplex) ²																
Messgenauigkeit und Präzision ²																
Selbstkompetenz																
Persönlichkeitsmerkmale (nach MPT-J) ¹																
< Korrekte Testbearbeitung (K) Falsche >																
< Schwache Normalorientierung (SE) Starke >																
< Hohe Frustrationstoleranz (IS) Geringe >																
< Geringe Konfliktbereitschaft (AS) Hohe >																
< Geringe Konkurrenzdenken (LM) Hohe >																
< Initiative Soziale (SZ) Zurückhaltung >																
< Geringe Gereiztheit (AG) Hohe >																

1) CFT 20 (Normgruppe: Altersgruppe). Bedeutung der T-Werte: 20-39 = unterdurchschnittlich, 40-45 = untere Durchschnittsbereich, 46-54 = Durchschnittsbereich, 55-60 = obere Durchschnittsbereich, 61-80 = überdurchschnittlich. Bedeutung der PR-Werte (Prozentrang): 0-15 = unterdurchschnittlich, 16-31 = untere Durchschnittsbereich, 32-45 = Durchschnittsbereich, 46-60 = obere Durchschnittsbereich, 61-100 = überdurchschnittlich. MPT-J = Modulare Persönlichkeitsinventar für Jugendliche (Normgruppe: unter 18 Jahre und geschlechtsspezifisch).

2) Faktoren des Komet (Normgruppe: Berlin-Länder und Solitär).

3) Schrifttest Deutsch und Mathematik (Vergleichsgruppen: Förder-, Haupt- und Realschule).

Deutsch 1 gesamt: 30 mögliche Punkte: 34

davon:

Rechtschreibung 15 18

Textverständnis 15 16

Mathe 1 gesamt: 23 mögliche Punkte: 40

davon:

Grundrechenarten 13 20

Grundrechenarten mit dem Taschenrechner 10 20

Deutsch 2 gesamt: 24 mögliche Punkte: 30

davon:

Mathe 2 gesamt: 13 mögliche Punkte: 18

davon:

5.6 Beispiel Kompetenzprofil Arbeits-/Beobachtungsergebnisse

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QM/SC/PM (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Modularisierte Auswertung](#)
[Stammdatenblatt](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

1 / 1
100%

Kompetenzprofil Arbeits- / Beobachtungsergebnisse

Name: Müller Heinrich

Geb: 15.09.1985

Datum: 04.10.2006

Arbeitsergebnisse

	Kann TN noch nicht	Kann TN zum Teil	Kann TN	Kann TN gut	Kann TN sehr gut
Arbeitsergebnis der Methodenkompetenz (Schritt für Schritt)					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Formatierungsaufgabe					

Beobachtungsergebnisse

	Kann TN noch nicht	Kann TN zum Teil	Kann TN	Kann TN gut	Kann TN sehr gut
Methodenkompetenz					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Umgang mit Sprache					
Umgang mit Schrift					
Medieneinsatz					
Fach- und Sachkompetenz					
Durchhaltevermögen					
Sorgfalt					
Ordnungssinn					
Räumliches Vorstellungsvermögen/Formenfassung					
Handwerkliche Selbstbeurteilung					
Sozialkompetenz					
Kontaktfähigkeit					
Kommunikationsfähigkeit					
Kritikfähigkeit					
Konfliktfähigkeit					
Durchsetzungsvermögen					
Teamfähigkeit					
Einfühlungsvermögen					
Selbstkompetenz					
Selbsteinschätzung					
Organisationsfähigkeit					
Selbstkontrolle					
Konzentration					
Flexibilität					
Persönliche Hygiene					

5.7 Beispiel Abgleich Berufsbilder (Ernährung)

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QM/SCPA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Modularisierte Auswertung](#)
[Stammdatenblatt](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

1 / 1
100%

Abgleich mit Anforderungsprofil

Ernährung

Name: Müller Heinrich

Geb: 15.09.1985

Datum: 04.10.2006

Profil der Ausbildungsreife

Potenzial	Unwichtig	Weniger wichtig	Wichtig	Sehr wichtig	Zwingend
Kein Schulabschluss erforderlich					
Methodenkompetenz					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Umgang mit Sprache / sprachl. Ausdruck					
Umgang mit Schrift / schriftl. Ausdruck					
Medieneinsatz					
Fach- und Sachkompetenz					
Durchhaltevermögen					
Sorgfalt					
Ordnungssinn					
Formenfassung					
Handwerkliche Selbstbeurteilung					
Sozialkompetenz					
Kontaktfähigkeit / Umgang mit Menschen					
Kommunikationsfähigkeit					
Kritikfähigkeit					
Konfliktfähigkeit					
Durchsetzungsvermögen					
Teamfähigkeit					
Einfühlungsvermögen					
Selbstkompetenz					
Selbsteinschätzung / sicheres Auftreten					
Organisationsfähigkeit					
Selbstkontrolle / Ertragen von Stress					
Konzentration					
Flexibilität					
Persönliche Hygiene					

Merkmale zur Beurteilung der Berufseignung

Umgang mit Zahlen / rechnerische Fähigkeiten				
Hand- und Fingergeschick / beidhändiges Arbeiten				
Wahrnehmungsgeschwindigkeit und -genauigkeit				
Praktische Anständigkeit				
Fachliches Interesse: Berufsfeld Ernährung				
Warenpräsentation				

Schwarze Linie: Anforderung des Berufsbildes
Graue Felder: Ergebnisse der TeilnehmerIn
Rote Felder: Abweichung (fehlend) der TeilnehmerIn oder nicht beurteilt.

Anmerkung: Andere Berufsbilder sind in einem ähnlichen Rahmen gestaltet.

5.8 Beispiel Abgleich Berufsbilder (Dynamisches Profil)

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

cjd
 Philipp Mathis
 QMSOPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Modularisierte Auswertung](#)
[Stammdatenblatt](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

1 / 1

100%

Abgleich mit dynamischem Anforderungsprofil
Verkaufsberufe (Vorlage)


Name: Müller Heinrich
Geb: 15.09.1985
Datum: 04.10.2006

Profil der Ausbildungsreife



Potenzial					
Durchschnittliches allgemeines intellektuelles Leistungsvermögen (Hauptschulniveau)					
IQ: mindestens 85					
	Unwichtig	Weniger wichtig	Wichtig	Sehr wichtig	Zwingend
Methodenkompetenz					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Umgang mit Sprache					
Umgang mit Schrift					
Medieneinsatz					
Fach- und Sachkompetenz					
Durchhaltevermögen					
Sorgfalt					

Gleiche Lesart wie die standardisierten Anforderungsprofile. Im Gegensatz zu diesen können die Anforderungen an die einzelnen Punkte für die Dynamischen Anforderungsprofile durch den Anwender selber definiert werden.
 (Hinweise zum Verwalten dynamischer Profile, siehe Kapitel „Dynamische Profile“)

5.9 Beispiel Stammdatenblatt




PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich





Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Modularisierte Auswertung](#)
[Stammdatenblatt](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)





Stammdatenblatt

Name: Müller Heinrich **Geb:** 15.09.1985 **Datum:** 04.10.2006

Adressdaten

Strasse:	Marbacherweg 3	Geburtsland:	Deutschland
PLZ, Ort:	14822 Alt Bork	Religion:	katholisch
GebDat:	15.09.85	Staatsangehörigkeit:	deutsch
TelPrivat:	+41 41 790 53 44	Familienstand:	ledig
TelMobil:		Kunde:	CJD Jugenddorf Offenburg
Geschlecht:	männlich		
Wohnsituation:	lebt allein		
Kinder:	nein		

Familiendaten

	Vater	Mutter
Geburtsjahr:	1950	1955
Geburtsland:	Deutschland	EU
Lebt:	nein	ja
Berufsausbildung:	weiss nicht	nein
Arbeitet im erlernten Beruf:	fehlende Angabe	nein

Erziehungsberechtigte: Mutter Geschwisterzahl: 2

Übersicht der relevanten Personendaten in druckerfreundlicher Version.
 Empfehlung: Beilage zum Teilnehmerdossier.

6 Import

6.1 Hamet2 Import

Hamet2 Import ist eine spezielle Schnittstelle, welche Daten, die mit "Hamet2Export" exportiert wurden, nach ProfilAC überträgt.

Hamet2Export ist ein Zusatzprogramm zu hamet2 mit folgenden Hauptfunktionen:

- Schnittstelle zwischen hamet2 und ProfilAC
- Generelle Exportfunktion der in hamet2 gespeicherten Stanine Werte.

Weitere Informationen zu Hamet2Export finden sich unter www.masc.ch.

Folgen Sie dem Link → Lösungen → Hamet2Export

6.1.1 Aufruf von Hamet2 Import

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 26.10.2006

Rückgängig Speichern Hamet2 Import Change Information

Der Aufruf von Hamet2 Import findet sich am Schluss der Eingabemaske von Hamet2 oder in der Menüleiste unter Import.

Profil AC

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

die-chancegeber.de cjd

Philipp Mathis
QMSCPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info Hilfe

Home
Teilnehmer
Potenzial
Wertesystem
Methodenkompetenz
Kulturtech. Kompetenz
Fach/Sach Kompetenz
Sozialkompetenz
Selbstkompetenz
Basic Plus
Auswertung
Import
Hamet2 Import
Einstellungen
Verwaltung
Extras
Abmelden

Hamet2 Import

Dateiauswahl

Import-Pfad:

Es sind bereits Hamet2 Daten für diesen Teilnehmer vorhanden!

ChgUid: ChgGener:

ErhebDat: ChgTime:

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Beim Eingabefeld Import-Pfad wird der Pfad zu den von hamet2 exportierten Daten eingegeben, bzw. mit dem „Durchsuchen...“ Button eingetragen. Mit einem Klick auf „Laden“ wird die angegebene Datei geladen und der gefundene Teilnehmer wird aufgelistet. Es können nur hamet2-Exportdateien geladen werden!
Standarddateiname: „**hamet2Export.csv**“

Hamet2 Import
Laden der Datei war erfolgreich!
Dateiauswahl

Import-Pfad:

Es sind bereits Hamet2 Daten für diesen Teilnehmer vorhanden!

ChgUId: ChgGener:
ErhebDat: ChgTime:

Gelesen aus Import-Datei:

PersNr	Nachname	Vorname	ErhebDat
10001	Musterfrau	Martha	25.02.2004

Über „Import“ wird der geladene Teilnehmer importiert.
 Falls der Teilnehmer bereits Daten enthält, wird gefragt, ob diese überschrieben werden sollen oder nicht.

7 Einstellungen

7.1 Passwort ändern

The screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) page. At the top, there is a header with the 'Profil AC' logo, 'die-chancegeber.de', and 'cid' logo. A user profile is shown as 'Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium'. A sidebar on the left contains a menu with 'Home', 'Teilnehmer', 'Export SPSS', 'Einstellungen' (highlighted), 'Passwort ändern', 'Standortwechsel', 'Verwaltung', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains four input fields: 'Benutzerkennung:' (filled with 'QMSCPMA'), 'Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Neues Passwort (Kontrolle):'. All password fields are masked with dots. Below the fields is an 'Übernehmen' (Save) button. At the bottom, a copyright notice reads 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'.

Es ist jedem Anwender möglich sein persönliches Passwort zu ändern.
Das Passwort:

- muss mindestens 6 Zeichen lang sein
- muss mindestens eine Zahl enthalten
- kann maximal 8 Zeichen lang sein

7.2 Standortwechsel

The screenshot shows the 'Standortwechsel' (Change Location) page. The header and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Standortwechsel' and contains a sub-header 'Standorte für welche Sie Berechtigungen haben'. Below this is a table with three columns: 'StaoID', 'Standort', and 'Aktuell'. The table has two rows: one for '0 Basis-System' with an unselected radio button, and one for '2 Freiberggymnasium' with a selected radio button. Below the table is a 'Zuweisung speichern' (Save assignment) button. At the bottom, a copyright notice reads 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'.

StaoID	Standort	Aktuell
0	Basis-System	<input type="radio"/>
2	Freiberggymnasium	<input checked="" type="radio"/>

Benutzer, welche Berechtigungen für mehrere Standorte besitzen, können Ihre Standortzugehörigkeit hier ändern.

8 Verwaltung

8.1 *Textelemente*

Die Verwaltung der Textelemente ist für den internen Gebrauch des Softwareherstellers und an dieser Stelle nicht weiter beschrieben.

8.2 Kunde

Kundenverwaltung

Neuen Kunden erfassen

SortierNr.	Kunde	Ort
1	CJD Jugendsdorf Offenburg	77652 Offenburg
2	CJD Eckernförde	24340 Altenhof
3	CJD Jugendsdorf Altensteig	72213 Altensteig
4	CJD Malente	23714 Bad Malentini
4	TestBME1	6343 Rotkreuz
5	CJD Schule Schlaffhorst Andersen	31542 Bad Nenndorf
6	CJD Asthazentrum Berchtesgaden	83471 Berchtesgaden
7	CJD Berlin	10785 Berlin
8	CJD Billberge	39590 Billberge
9	CJD Bonn	53117 Bonn
10	CJD Jugendsdorf Bremervörde	27432 Bremervörde
11	CJD Chemnitz	09235 Burkhardtsdorf
12	CJD Jugendsdorf Celle	29225 Celle
13	CJD Arnold-Dannenmann-Akademie	75031 Eppingen
14	CJD Siegen-Wittgenstein	57339 Erndtebrück
15	CJD Zehnthof Essen	45307 Essen
16	CJD Eutin	23701 Eutin
17	CJD Bodensee-Oberschwaben	88045 Friedrichshafen
18	CJD Garz	18574 Garz / Rügen
19	CJD Jugendsdorf Leinhausen	30419 Hannover
20	CJD Heidenau	01809 Heidenau
21	CJD Herten	45701 Herten
22	CJD Heinrichstift Hohenleuben	07958 Hohenleuben

Mithilfe der Kundenverwaltung können neue Kunden erfasst- und bereits bestehende Kunden bearbeitet oder gelöscht werden. Kunden, welche bereits mit TeilnehmerInnen verknüpft sind, können nicht gelöscht werden!

Kundenverwaltung

Kundenangaben

Kundenname:

PLZ/Ort:

Sortier-Nr.:

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Kundenname:	Normal	
PLZ/Ort:	Normal	
Sortier-Nr.:	Zahl	Die Kunden werden jeweils in der Reihenfolge der Sortiernummer angezeigt.

8.3 Administratoren und Benutzer

ProfilAC unterscheidet zwischen Haupt- und Standort Administratoren.

Der Haupt-Administrator definiert und verwaltet dabei seine Standort-Administratoren.

Die Benutzererkennung des Haupt-Administrators wird dem Kunden mit dem Lizenzerwerb mitgeteilt.

Der Standort-Administrator definiert und verwaltet die Anwender und gibt ihnen die jeweiligen Berechtigungen für ihre Arbeit.

8.3.1 Standort-Administratoren

Pflege Standorte

Kopfinformation

StaoID	Standort	Stufe	UserPrefix	Berechtigung
300	Kultusministerium Baden-Württemberg	2	KM	Ändern

Detailübersicht

StaoID	Standort	UserPrefix
302	CJD Offenburg (SAS)	AB
2	Freibiergymnasium	FX
320	Sams Stao	SA
318	TestBME	XY

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Haupt – Administratoren haben die Möglichkeit, neue Standorte zu erstellen, als auch bereits bestehende Standorte zu editieren oder zu löschen.

Wichtig: Beim Löschen eines Standortes werden ebenfalls alle dem Standort zugehörigen Benutzer, jedoch nicht die Teilnehmerdaten, gelöscht!

Jeder Haupt-Administrator definiert im Menüpunkt "Standort-Administratoren" für jeden seiner Standorte einen Standort-Administrator.



Neuer Standort

Seite aktualisieren

Seite als Bericht anzeigen

Feldname	Inhalt
Bezeichnung Standort	<input type="text"/>
Prefix Benutzerkennung	<input type="text" value="KM"/> <input type="text"/> (Die Benutzerkennungen werden KMxxxxxx lauten) xx Ihre Eingabe yyyy Vergabe durch Standort-Administrator
Standort-Administrator	
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Geschlecht	m <input type="button" value="v"/>
Initial Passwort	<input type="text"/>

Fertig Local intranet

An Hand des Kurzzeichens (UserPrefix) des Haupt-Administrators und der 2 stelligen Kennung des einzelnen Standortes - vom Haupt-Administrator vergeben - wird automatisch ein Standort-Administrator im System definiert.

Nach dem Definieren werden dessen Zugangsdaten angezeigt und können so ausgedruckt werden.

Dieser Standort-Administrator definiert und verwaltet die Benutzer wie im Kapitel Benutzerpflege beschrieben.

8.4 Benutzerpflege

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Export SPSS](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
 Textelemente
 Kunde
 Standort-Administratoren
 Benutzerpflege
 Benutzerzuweisung
 Pflege Infotabelle
 Dynamische Profile
[Abmelden](#)

Pflege Benutzer

Kopfinformation

StaoID	Standort	Stufe	UserPrefix	Berechtigung	PWReset
2	Freiberggymnasium	1	FX	Ändern	Ja

Detailübersicht

UserID	Name	Vorname	LastUsed	Revoked	Rolle	StaoID	Standort
QMCKGR	Baum	Kev	16.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
QMCPMA	Mathis	Philipp	17.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
KMFBME1	NachTestBme	testbme1			USER	2	Freiberggymnasium
KMFGADM	staub	SASTest2	16.10.2006		ADMIN	2	Freiberggymnasium
QMCSAS	Staub ja waas	Sämi	16.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
KMFGWWW	Was	Wer	27.09.2006		USER	2	Freiberggymnasium

Copyright © 2006 masc aq. Schweiz

Mit der Benutzerpflege werden Benutzer erfasst, sowie editiert oder gelöscht. Jeder neu erfasste Benutzer wird dem Standort, welcher in der Kopfinformation angegeben ist, zugewiesen.

Bereits vorhandene Benutzer werden in der Detailübersicht aufgelistet.

Neuer Benutzer

Seite aktualisieren

Seite als Bericht anzeigen

Für jeden Benutzer können verschiedene Rechte definiert werden. Namentlich sind dies:

Rolle (Berechtigung)	(USER / ADMIN)
Zugriff auf die Teilnehmer-Daten	(Kein Zugriff / Lesen / Schreiben)
Zugriff auf Administratorfunktionen	(Kein Zugriff / Lesen / Schreiben)
Zugriff auf die Dynamischen Profile	(Kein Zugriff / Lesen / Schreiben)
Passwort ändern / Benutzer entsperren	(Ja/Nein)
Pflege der Info-Tabelle	(Ja/Nein)
Zugriff auf die Kundentabelle	(Kein Zugriff/Lesen / Schreiben)
Exportieren von Teilnehmerdaten	(Ja/Nein)

Jedem Benutzer muss ein Initialpasswort gesetzt werden, welches beim ersten Anmelden des Benutzers verwendet wird.

Es ist ausserdem möglich, Benutzer zu sperren, sodass diese sich nicht mehr am System anmelden können, aber auch Benutzer zu entsperren, nachdem diese z.B. 3-mal hintereinander Ihr Passwort falsch eingegeben haben.

Wenn Benutzer ihr Passwort vergessen haben, kann ein neues Initialpasswort gesetzt und anschliessend auf „Benutzer entsperren“ geklickt werden. Falls der Benutzer sein Passwort noch weiss, reicht das entsperren.

Die Funktion „Benutzer Sperren“ und „Benutzer entsperren“ stehen auch den Haupt-Administratoren zur Verfügung.

8.5 Benutzerzuweisung

The screenshot shows the 'Pfleger Benutzerzuweisung' (User Assignment Maintenance) web application. The top navigation bar includes 'Profil AC', 'die-chancegeber.de', and 'cid'. The user is logged in as 'Philipp Mathis QMSCPMA (USER)' at 'Freiberggymnasium'. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Teilnehmer', 'Export SPSS', 'Einstellungen', 'Verwaltung', 'Textelemente', 'Kunde', 'Standort-Administratoren', 'Benutzerpflege', 'Benutzerzuweisung', 'Pflege Infotabelle', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Pfleger Benutzerzuweisung' and features three icons: 'NEU' (New), a lightning bolt (Refresh), and a document (Print/Report). Below these icons, there are two sections: 'Kopfinformation' (Header Information) and 'Detailübersicht' (Detailed Overview).

Kopfinformation




StaoID	Standort	Stufe	Berechtigung
2	Freiberggymnasium	1	Ändern

Detailübersicht

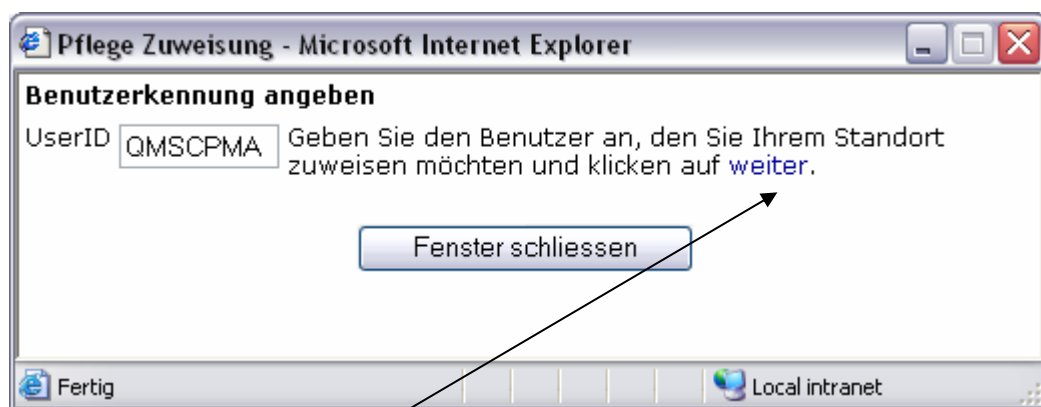
UserID	Name	Vorname	LastUsed	Revoked	Rolle	StaoID	Standort
QMSCKGR	Baum	Kev	16.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
QMSCPMA	Mathis	Philipp	17.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
KMFGBME1	NachTestBme	testbme1			USER	2	Freiberggymnasium
KMFGADM	staub	SASTest2	16.10.2006		ADMIN	2	Freiberggymnasium
QMSCSAS	Staub ja waas	Sämi	16.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
KMFGWWW	Was	Wer	27.09.2006		USER	2	Freiberggymnasium

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Für Anwender, welche für mehrere Standorte arbeiten, kann der jeweilige Standort-Administrator diesen Benutzer seinem Standort hinzufügen. Damit kann der Anwender mit seiner Benutzerkennung und seinem Passwort auch diese Daten bearbeiten. Ausserdem ist es möglich dem Anwender Standortsspezifische Rechte zuzuteilen.

-  Neue Zuweisung
-  Seite aktualisieren
-  Seite als Bericht anzeigen

Mit „Neu“ wird ein Benutzer dem aktuellen Standort des Administrators zugewiesen.



Nach Aktualisierung der Seite erscheint der Anwender in der vorstehenden Übersicht.

Durch Klick auf eine der aufgelisteten Benutzerkennungen in der Detailübersicht können dem selektierten Benutzer Berechtigungen für diesen Standort gesetzt-, oder die Zuweisung zu diesem Standort gelöscht werden.

Wenn die Zuweisung gelöscht wird, dann ist es dem Benutzer nicht mehr möglich für diesen Standort zu arbeiten.

Pflege Zuweisung - Microsoft Internet Explorer

Zuweisung pflegen

UserID: QMSCSAS

Vorname: Sämi

Nachname: Staub ja waas

Geschlecht: m

Letzter Zugriff: 13.10.2006

Sperrdatum:

Rolle: USER

Berechtigungen

Teilnehmerdaten: Ändern

Administrator: Ändern

Dynamische Anforderungsprofile: Ändern

Passwort ändern / Benutzer entsperren: Ja

Pflege Info Tabelle: Ja

Pflege Kundentabelle: Ja

Exportieren Teilnehmerdaten: Ja

Buttons: Speichern, Rückgängig, Zuweisung löschen, Fenster schliessen

Statusbar: Fertig, Local intranet

8.6 Pflege Infotabelle

The screenshot shows the 'Profil-AC' web application. The top header includes the 'Profil-AC' logo, the 'die-chancegeber.de' logo, and the 'cid' logo with the text 'Beat Merz QMSCBME (MASC) Basis-System'. Below the header is a navigation bar with 'Info' and 'Hilfe' links. The left sidebar contains a menu with items: Home, Teilnehmer, Export SPSS, Einstellungen, Verwaltung, Textelemente, Kunde, Standort-Administratoren, Benutzerpflege, Benutzerzuweisung, Pflege Infotabelle (highlighted), Dynamische Profile, and Abmelden. The main content area is titled 'Pflege Infotabelle' and features a table with the following data:

Typ	Titel	Von Datum	Bis Datum
	Hinweise zur Anwendung	16.10.2006	16.10.2006

Below the table, there is a copyright notice: 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'. To the right of the table, there are two red icons: a 'NEU' (New) icon and a lightning bolt icon.

Dieser Bereich dient der Verwaltung von Informationen für Anwender. Informationen, welche von einem Standort-Administrator hinterlegt werden, werden allen Anwendern seines Standortes angezeigt.

Informationen, welche von einem Haupt-Administrator hinterlegt werden, werden allen Anwendern seiner Standorte angezeigt.

Jede erfasste Information wird auf der Startseite (Home) des Anwenders angezeigt, wobei der Verfasser definiert, ab und bis wann die Information angezeigt werden sollen.

The screenshot shows the 'Profil-AC' web application with a callout box pointing to the 'Hinweise zur Anwendung' entry in the table. The callout box contains the text: 'Bereitgestellte Information. Durch Klick auf das Icon wird diese angezeigt.' The table entry is circled in red. Below the table, there is a copyright notice: 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'. A pop-up window titled 'Hinweise zur Anwendung - Microsoft Internet Explorer' is shown, displaying the 'Hinweise zur Anwendung' section. The window contains the following text:

Hinweise zur Anwendung

Infotabelle

Hier ist es möglich jegliche Art von Information zu verfassen, um diese den anderen Benutzern mitzuteilen.

16.10.2006

Fenster schliessen



Neue Nachricht

Seite aktualisieren

Zu beachten ist:

Für die Formatierung einer Nachricht müssen die vorhandenen Formatierungsknöpfe verwendet werden!

Detailansicht - alle Felder

Feldname	Inhalt
Typ	Information
Titel	Hinweise zur Anwendung
Von Datum	16.10.2006
Bis Datum	16.10.2006
Text	Infotabelle Hier ist es möglich jegliche Art von Information zu verfassen, um diese den anderen Benutzern mitzuteilen.
Info ID	5
Stao ID	0
Sort ID	0
Link	
Change Reason	00
Change UID	QMSCBME
Change Time	2006-10-16 14:38:31.046
Change Gener	0

Speichern Löschen

Fenster schliessen

B	Fett
<i>/</i>	Kursiv
<u>U</u>	Unterstrichen
☰	Liste
↵	Zeilenumbruch

Feld Beschreibung

Sort ID	Falls mehrere Meldungen mit dem gleichen "Von Datum" erscheinen sollen, kann mit der "Sort ID" die Reihenfolge der Anzeige gesteuert werden. In jedem Fall erfolgt die Anzeige beim Benutzer in der Weise, dass der neueste Eintrag jeweils zuoberst steht.
Link	Erlaubt die Angabe einer Internet-Adresse, welche zu weiterführenden Erläuterungen weisen kann.

8.7 Dynamische Profile

ProfilAC unterscheidet zwei Arten von Anforderungsprofilen. Die vordefinierten Anforderungsprofile, welche mit den Berufsverbänden und anderen zuständigen Stellen abgesprochen sind, andererseits die dynamischen Anforderungsprofile, welche spezifisch durch den Anwender auf eine bestimmte Anforderung angepasst werden können.

Dynamische Anforderungsprofile stehen innerhalb Ihres Standortes allen Anwendern zur Verfügung. Sie können die Anforderungsprofile entsprechend den Bedürfnissen pflegen und verwalten.

8.7.1 Pflege dynamischer Anforderungsprofile

The screenshot shows the ProfilAC web interface. The top header includes the ProfilAC logo, the URL 'die-chancegeber.de', and the user 'Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium'. A navigation menu on the left lists options like Home, Teilnehmer, Export SPSS, Einstellungen, Verwaltung, and Abmelden. The main content area is titled 'Dynamische Anforderungsprofile' and contains a 'Profilauswahl' section with a list of profiles: 'Verkaufsberufe (Vorlage)', 'Musterberuf masc ag', and 'Verkaufsberufe'. A copyright notice 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz' is visible at the bottom.

In diesem Bereich können die einzelnen dynamischen Anforderungsprofile erfasst, verändert und gelöscht werden.

Es steht als Vorlage ein dynamisches Profil zur Verfügung, welches sie für Ihre weiteren neuen Profile verwenden können.

Mit der Funktion „Speichern unter ...“ können beliebig viele neue Profile erstellt bzw. kopiert werden.

This screenshot shows the 'Dynamisches Anforderungsprofil' form in the ProfilAC application. The form has a title 'Speichern unter...' and a text input field labeled 'Name des Anforderungsprofils:' with the value 'Schreinermeister (masc)'. Below the input field are two buttons: 'Speichern' and 'Zurück'. The interface includes the same top header and left navigation menu as the previous screenshot. A copyright notice 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz' is located at the bottom right of the page.

Die Pflege der einzelnen Anforderungen bei den dynamischen Anforderungsprofilen ist je Kompetenz eingeteilt und kann auf einfachste Weise über die Listenfelder oder Balkenanzeige gepflegt werden.

Profil AC | die-chancegeber.de | cjd | Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Info | Hilfe

Musterberuf masc ag

Potenzial

Leistungsvermögen: Durchschnittliches allgemeines intellektuelles Leistungsvermögen (Hauptschulniveau)

IQ: IQ: mindestens 85

Methodenkompetenz

Zielorientierung: Sehr wichtig

Planungsfähigkeit: Sehr wichtig

Problemlösefähigkeit: Sehr wichtig

Ergebnisorientierung: Sehr wichtig

Kulturtechnische Kompetenz

Umgang mit Sprache: Sehr wichtig

Nach dem einmaligen Erfassen können die Teilnehmerdaten mit diesen dynamischen Anforderungen abgeglichen werden.

9 Technische Anmerkungen

9.1 Hard- und Softwareanforderungen

Minimale Bildschirmauflösung: 1024 x 768

Der Datenzugriff erfolgt via Internet mit SSL Verschlüsselung.

Wichtige Interneteinstellungen: Aktivierung von SSL und JavaScript.

Für die Bearbeitung des Kompetenzberichtes ist MS Word (mit XML Unterstützung) vorausgesetzt.

Für die Profile ist Adobe Acrobat Reader vorausgesetzt.

Optimiert für Internet Explorer 6.0 SP2.

9.2 Datenzugriff

Der Datenzugriff erfolgt via Internet (z.B. mittels Internet Explorer) über eine sichere HTTPS Verbindung.

Der Anwender identifiziert sich dabei mit Benutzerkennung und Passwort und hat damit Zugriff auf die Daten seines Standortes.

Serverseitig stellen zwei getrennte Server (vollständige Trennung von Application-Server und Data-Server) mit je einem eigenen Firewall den Betrieb der Anwendung sicher.

Profil-AC[®] basiert auf Komponenten von **Polikles[®]** und wurde erstellt von

 **masc ag**

Der Software Partner von Profil-AC