

www.ProfilAC.de

ProfilAC Webversion

Technische Dokumentation

Version 3.11

Stand 10. Oktober 2007



masc ag
 Birkenstrasse 49
 CH-6343 Rotkreuz

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	4
2	Anmeldung	4
2.1	Startseite – Login	4
2.2	Home	4
3	Menüleisten	5
3.1	Home	5
3.2	Detailansicht	6
4	Teilnehmer	9
4.1	Übersicht	9
4.2	Neuaufnahme	10
4.3	Detaildaten und Bildschirmmasken	11
4.3.1	Personendaten – Adressdaten	11
4.3.2	Personendaten – Schule	13
4.3.3	Personendaten – Familiendaten	14
4.3.4	Personendaten – Beruf	15
4.3.5	Personendaten – Umfelddaten	16
4.3.6	hamet2	18
4.3.7	hamet 2 (Selbstbeurteilung)	20
4.3.8	Beobachtungen (Komplett)	22
4.3.9	Selbsteinschätzungsbogen	25
4.3.10	Potenzial - CFT 20	27
4.3.11	Potenzial - Lerntyp	28
4.3.12	Wertesystem – Wertefragebogen	29
4.3.13	Methodenkompetenz - Schritt für Schritt	31
4.3.14	Fach- / Sachkompetenz – AIST	32
4.3.15	Kulturtechnische Kompetenz – Deutsch 1	33
4.3.16	Kulturtechnische Kompetenz - Deutsch 2	34
4.3.17	Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 1	35
4.3.18	Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 2	36
4.3.19	Kulturtechnische Kompetenz - Formatierungsaufgabe	37
4.3.20	Sozialkompetenz – Gruppenaufgaben	38
4.3.21	Selbstkompetenz - MPT-J	40
4.3.22	Selbstkompetenz – Stressfragebogen	41
4.3.23	Basic Plus	42
4.4	Suche	43
4.5	Zusätzliche Informationen	43
4.5.1	Change Information	43
4.5.2	Speichern	44
5	Modularisierte Auswertung	45
5.1	Modulauswahl	45
5.2	Berichtauswahl	46
5.3	Bericht Navigation	47
5.4	Beispiel Kompetenzbericht	48
5.5	Beispiel Kompetenzprofil Testergebnisse	49
5.6	Beispiel Kompetenzprofil Arbeits-/Beobachtungsergebnisse	50
5.7	Beispiel Abgleich Berufsbilder (Ernährung)	51
5.8	Beispiel Abgleich Berufsbilder (Dynamisches Profil)	52
5.9	Beispiel Stammdatenblatt	53

6	Import	54
6.1	Hamet2 Import	54
6.1.1	Aufruf von Hamet2 Import	54
7	Einstellungen	56
7.1	Passwort ändern	56
7.2	Standortwechsel	56
8	Verwaltung	57
8.1	Textelemente	57
8.2	Kunde	58
8.3	Administratoren und Benutzer	59
8.3.1	Standort-Administratoren	59
8.4	Benutzerpflege	61
8.5	Benutzerzuweisung	63
8.6	Pflege Infotabelle	65
8.7	Dynamische Profile	67
8.7.1	Pflege dynamischer Anforderungsprofile	67
9	Schulungsleiter und Multiplikatoren	69
9.1	Der Schulungsleiter (INSTRUKTOR)	69
9.1.1	Allgemein	69
9.1.2	Kursteilnehmer erfassen	69
9.1.3	Kursteilnehmer pflegen / löschen	73
9.2	Der Chef Ausbildner	74
10	Technische Anmerkungen	75
10.1	Hard- und Softwareanforderungen	75
10.2	Datenzugriff	75

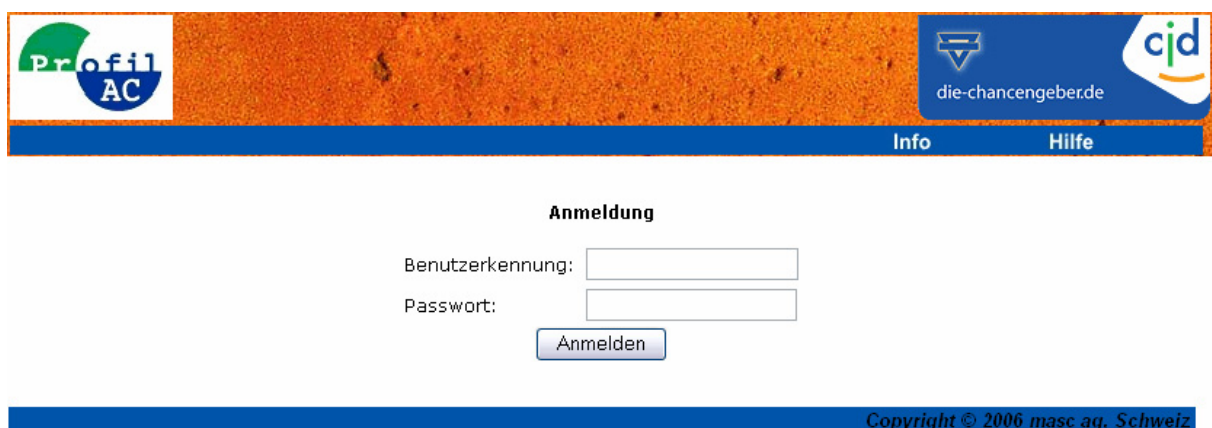
1 Vorwort

Die vorliegende Dokumentation beschreibt die Benutzeroberfläche und die Auswertungsmöglichkeiten von „ProfilAC Webversion“ und gibt Hinweise zur Konfiguration und den möglichen Einstellungen. Die Dokumentation beschreibt nicht die Vorgehensweise für die Durchführung einzelner Verfahren, Tests und Abklärungen.

Zusätzliche Tipps finden sich auch im Dokument „Anwenderhinweise für ProfilAC“.

2 Anmeldung

2.1 Startseite – Login



Die Anmeldung erfolgt durch die Eingabe einer Benutzerkennung und einem Passwort. Nach 3 falschen Passwordeingaben wird die Benutzerkennung gesperrt. Ihr Standort-Administrator hat die Möglichkeit, diese wieder zu entsperren, oder Ihnen ein neues Passwort zu setzen.

2.2 Home



Hier sehen Sie den Startbildschirm nach dem Einloggen. Oben-rechts und links haben Sie je eine Menüleiste, in der Sie verschiedene Unterkategorien wählen können. Auf dieser Seite werden ausserdem aktuelle Informationen zum Programm etc. angezeigt.

3 Menüleisten

Je nach Ort, wo sich der Anwender innerhalb von ProfilAC befindet, stehen verschiedene Funktionen in der Menüleiste zur Verfügung.
Weitere Details zu den Benutzerrechten siehe auch Kapitel „Benutzerpflege“.

3.1 Home

Home	Home	Startseite des Benutzers.
Teilnehmer	Teilnehmer	Verzweigt zu
Übersicht	Übersicht	Übersicht aller Teilnehmer
Neuaufnahme	Neuaufnahme	Neuaufnahme eines Teilnehmers
Suche	Suche	Suchmaske
Export SPSS	Export SPSS	Verzweigt zu
AIST	Modulelemente	Exportiert die Daten wahlweise aus den aufgelisteten Modulelementen. Es werden die Daten aller ausgewerteten TeilnehmerInnen exportiert, welche zum Standort des Benutzers gehören.
Anja	Einstellungen	Verzweigt zu
Beobachtung Komplett	Passwort ändern	Es ist dem Benutzer möglich, sein eigenes Passwort zu ändern.
CFT 20	Standortwechsel	Falls ein Benutzer Berechtigungen für mehrere Standorte besitzt, so kann dieser hier geändert werden.
Deutsch 1	Verwaltung	Verzweigt zu
Deutsch 2	Textelemente	Wartung der Textbausteine des Kompetenzberichtes.
Formatierungsaufgabe	Kunde	Administration der Kunden (siehe Kundenverwaltung).
Gruppendiskussion WG	Standort-Administratoren	Details siehe Kapitel Standort-Administratoren.
Gruppendiskussion Reise	Benutzerpflege	Details siehe Kapitel Benutzerpflege.
Hamet2	Benutzerzuweisung	Details siehe Kapitel Benutzerzuweisung.
Lerntyp	Pflege Infotabelle	Details siehe Kapitel Pflege Infotabelle.
Mathe 1	Dynamische Profile	Verwaltung der dynamischen Anforderungsprofile
Mathe 2	Abmelden	Der Benutzer wird vom System abgemeldet.
MPTJ		
Schritt für Schritt		
Stressfragebogen		
Turmbau		
Wertefragebogen		
Z-Box		

3.2 Detailansicht

<div> <div>Home</div> <div>Teilnehmer</div> <div>Personendaten</div> <div>Speichern</div> <div>Rückgängig</div> <div>Archivieren</div> <div>Neuaufnahme</div> <div>Übersicht</div> <div>Suche</div> <div>Potenzial</div> <div>Wertesystem</div> <div>Methodenkompetenz</div> <div>Kulturtech. Kompetenz</div> <div>Fach/Sach Kompetenz</div> <div>Sozialkompetenz</div> <div>Selbstkompetenz</div> <div>Basic Plus</div> <div>Auswertung</div> <div>Modularisierte Auswertung</div> <div>Stammdatenblatt</div> <div>Import</div> <div>Hamet2 Import</div> </div>	Home	Startseite des Benutzers.
	Teilnehmer	Verzweigt zu
	Personendaten	Öffnet die Personendaten
	Speichern	Speichert die Änderungen innerhalb der Personendaten.
	Rückgängig	Macht die durchgeführten Änderungen der Personendaten rückgängig.
	Archivieren	Sperrt den Datensatz gegenüber jeder Veränderungen.
	Neuaufnahme	Neuaufnahme eines Teilnehmers
	Übersicht	Übersicht aller Teilnehmer
	Suche	Suchmaske
	Potenzial	Details siehe Kapitel Potenzial.
	Wertesystem	Details siehe Kapitel Wertesystem.
	Methodenkompetenz	Details siehe Kapitel Methodenkompetenz.
	Kulturtechnische Kompetenz	Details siehe Kapitel Kulturtechnische Kompetenz.
	Fach- / Sachkompetenz	Details siehe Kapitel Fach-/Sachkompetenz
	Sozialkompetenz	Details siehe Kapitel Sozialkompetenz.
	Selbstkompetenz	Details siehe Kapitel Selbstkompetenz.
	Basic Plus	Details siehe Kapitel Basic Plus
	Auswertung	Verzweigt zu
	Modularisierte Auswertung Stammdatenblatt	Details siehe Kapitel Modularisierte Auswertung. Übersicht der relevanten Personendaten in Drucker freundlicher Version. Empfehlung: Beilage zum Teilnehmerdossier.
	Import	Verzweigt zu
	Hamet2 Import	Import Schnittstelle zu Hamet2 [*] . Details siehe Kapitel Import -> Hamet2 Import.

* Hamet ist ein eingetragenes Warenzeichen des Berufsbildungswerkes Waiblingen, Deutschland.

<div>Einstellungen</div> <div>Passwort ändern</div> <div>Standortwechsel</div> <div>Verwaltung</div> <div>Textelemente</div> <div>Kunde</div> <div>Standort-Administratoren</div> <div>Benutzerpflege</div> <div>Benutzerzuweisung</div> <div>Pflege Infotabelle</div> <div>Dynamische Profile</div> <div>Extras</div> <div>Prozentrangwerte</div> <div>Staninewerte</div> <div>T-Werte</div> <div>PLZ / Ort</div> <div>Legende</div> <div>Abmelden</div>	Einstellungen	Verzweigt zu
	Passwort ändern	Es ist dem Benutzer möglich, sein eigenes Passwort zu ändern.
	Standortwechsel	Falls ein Benutzer Berechtigungen für mehrere Standorte besitzt, so kann dieser hier geändert werden.
	Verwaltung	Verzweigt zu
	Textelemente	Wartung der Textbausteine des Kompetenzberichtes.
	Kunde	Administration der Kunden (siehe Kundenverwaltung).
	Standort-Administratoren	Details siehe Kapitel Standort-Administratoren.
	Benutzerpflege	Details siehe Kapitel Benutzerpflege.
	Benutzerzuweisung	Details siehe Kapitel Benutzerzuweisung.
	Pflege Infotabelle	Details siehe Kapitel Pflege Infotabelle.
	Dynamische Profile	Verwaltung der dynamischen Anforderungsprofile
	Extras	Verzweigt zu
	Prozentrangwerte	Rechnet Prozentrangwert in Stanine-, T- und IQ-Wert um.
	Staninewerte	Rechnet Staninewert in Prozentrang-, T- und IQ Wert um.
	T-Werte	Rechnet T-Wert in Prozentrang-, Stanine und IQ Wert um.
	PLZ/Ort	Suchfunktion aller deutschen Postleitzahlen und Ortsbezeichnungen.
	Legende	Übersicht aller in der Teilnehmerübersicht verwendeten Ikonen (Icons).
	Abmelden	Der Benutzer wird vom System abgemeldet.



Info: Informationsseite zur Profil AC Webversion

Hilfe: Hilfe zur Profil AC Webversion (Anleitungen, Handbücher etc.)

4 Teilnehmer

4.1 Übersicht

Sortierung

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Modulelement

Alle erfassten TeilnehmerInnen sind tabellarisch aufgelistet.

Die Daten können mit einem Klick auf die **Sortierung** (Spaltenbeschriftung und Icons) auf- oder absteigend sortiert werden.

Bei den **Modulelementen** wird die Anzahl der vergangenen Monate seit deren Erhebung angezeigt. Beim Überfahren der einzelnen Ikone wird der Name des entsprechenden Modulelementes angezeigt.

Mit einem Klick auf die **PNr.** eines Teilnehmers werden dessen Detaildaten wie in den folgenden Kapiteln beschrieben geöffnet und können dort gepflegt werden.

4.2 Neuaufnahme

Der Anwender kann laufend neue Teilnehmer effizient erfassen, indem er direkt auf Teilnehmer --> Neuaufnahme zur nächsten Teilnehmer-Aufnahme gelangt. Nachdem die Daten des neuen Teilnehmers eingetragen sind, muss dieser gespeichert werden.

Profil AC | **die-chancegeber.de** | **cjd** | Philipp Mathis, QMSPMA (USER), Freiburggymnasium

Home | **Teilnehmer** | **Personendaten** | **Speichern** | **Rückgängig** | **Neuaufnahme** | **Übersicht** | **Suche** | **Einstellungen** | **Verwaltung** | **Extras** | **Abmelden**

Info | **Hilfe**

Personendaten

Adressdaten

Vorname:

Familiennamen:

Strasse:

PLZ, Ort:

Geburtsdatum: Geburtsland:

Telefon: Religion:

Mobil: Staatsangehörigkeit:

Geschlecht: Familienstand:

Wohnsituation:

Kinder: Anzahl:

Kunde:

ErhebDat: 10.10.2006

1 Adressdaten
2 Schule
3 Familiendaten
4 Beruf
5 Umfelddaten
6 Speichern

Die Feldbeschreibungen finden sich im Kapitel Personendaten.
Die Eingabe der farblich markierten Felder ist zwingend, diese sind:

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Vorname	Normal	
Familiennamen	Normal	
Geburtsdatum	tt.mm.jjjj	Nur Punkte erlaubt, keine Kommas!
Geburtsland	Listenwert	
Staatsangehörigkeit	Listenwert	
Geschlecht	Listenwert	
ErhebDat	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.
Höchster Schulabschluss	Listenwert	Wenn der Wert „Noch in der Schule“ ausgewählt wird, ist die Angabe von „Zuletzt besuchte Schule“ ebenfalls zwingend.

4.3 Detaildaten und Bildschirmmasken

4.3.1 Personendaten – Adressdaten

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

- Home
- Teilnehmer
- Personendaten
- Speichern
- Rückgängig
- Archivieren
- Neuaufnahme
- Übersicht
- Suche
- Potenzial
- Wertesystem
- Methodenkompetenz
- Kulturtech. Kompetenz
- Fach/Sach Kompetenz
- Sozialkompetenz
- Selbstkompetenz
- Basic Plus
- Auswertung
- Import
- Einstellungen
- Verwaltung
- Extras
- Abmelden

Personendaten

Adressdaten

Vorname:

Familienname:

Strasse:

PLZ, Ort:

Geburtsdatum: Geburtsland:

Telefon: Religion:

Mobil: Staatsangehörigkeit:

Geschlecht: Familienstand:

Wohnsituation:

Kinder: Anzahl:

Kunde:

ErhebDat:

1 Adressdaten

2 Schule

3 Familiendaten

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Vorname	Normal	Zwingendes Feld.
Familienname	Normal	Zwingendes Feld.
Strasse	Normal	
PLZ, Ort	Gültige PLZ in Deutschland	PLZ und Ort können manuell eingegeben, sowie über den Feldstecher gesucht werden.
Geburtsdatum	tt.mm.jjjj	Zwingendes Feld.
Geburtsland	Listenwert	Nur Punkte erlaubt, keine Kommas! Zwingendes Feld.
Telefon	Normal	Gültige Zeichen: 0123456789+/-
Religion	Listenwert	
Mobil	Normal	Gültige Zeichen: 0123456789+/-
Staatsangehörigkeit	Listenwert	Zwingendes Feld.
Geschlecht	Listenwert	Zwingendes Feld.
Familienstand	Listenwert	
Wohnsituation	Listenwert	
Kinder	Listenwert	

Anzahl	Normal	Abhängigkeit zu Feld „Kinder“
Kunde	Listenwert	
ErhebDat	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe der farblich hinterlegten Felder ist zwingend.

4.3.2 Personendaten – Schule

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Personendaten

Speichern

Rückgängig

Archivieren

Neuaufnahme

Übersicht

Suche

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Schule

Zuletzt besuchte Schule:

Gymnasium ▼

Ort der Schule:

Berlin ▼

Höchster Schulabschluss:

Noch in der Schule ▼

Familiendaten

Vater

Geburtsjahr:

1950

Geburtsland:

Deutschland ▼

Lebt:

nein ▼

Berufsausbildung:

weiss nicht ▼

Arbeitet im erlernten Beruf:

fehlende Angabe ▼

Mutter

Geburtsjahr:

1955

Geburtsland:

EU ▼

Lebt:

ja ▼

Berufsausbildung:

nein ▼

1 Adressdaten

2 **Schule**

3 Familiendaten

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

1 Adressdaten

2 Schule

3 **Familiendaten**

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Zuletzt besuchte Schule	Listenwert	
Ort der Schule	Listenwert	
Höchster Schulabschluss	Listenwert	Zwingendes Feld. Wenn der Wert „Noch in der Schule“ ausgewählt wird, ist die Angabe von „Zuletzt besuchte Schule“ ebenfalls zwingend.

Anmerkungen

Die Angabe der farblich hinterlegten Felder ist zwingend.

4.3.3 Personendaten – Familiendaten

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Personendaten

Speichern

Rückgängig

Archivieren

Neuaufnahme

Übersicht

Suche

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Familiendaten

Vater

Geburtsjahr:

Geburtsland:

Lebt:

Berufsausbildung:

Arbeitet im erlernten Beruf:

Mutter

Geburtsjahr:

Geburtsland:

Lebt:

Berufsausbildung:

Arbeitet im erlernten Beruf:

Erziehungsberechtigte:

Geschwisterzahl:

1 Adressdaten

2 Schule

3 Familiendaten

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Geburtsjahr	jjjj	Jahreszahl
Geburtsland	Listenwert	
Lebt	Listenwert	
Berufsausbildung	Listenwert	
Arbeitet im erlernten Beruf	Listenwert	

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Erziehungsberechtigte	Listenwert	
Geschwisterzahl	Normal	

Anmerkungen

Keine

4.3.4 Personendaten –Beruf

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Personendaten

Speichern

Rückgängig

Archivieren

Neuaufnahme

Übersicht

Suche

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Beruf

Berufsvorbereitende Massnahme: nein

Art der Massnahme:

Vorher Berufsausbildung begonnen: nein

Berufswunsch:

Baufachwerker (Hoch-/Tiefbau)
 Baustoffprüfer/-in

Sonstige Berufswünsche:

1 Adressdaten

2 Schule

3 Familiendaten

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

Umfelddaten

Behörden

Kontakte zum Jugendamt: ja

Kontakte zum Sozialamt: nein

Polizeikontakt: ja

Jugendgerichtshilfe: nein

Vorstrafen: nein

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Berufsvorbereitende Massnahme	Listenwert	
Art der Massnahme	Listenwert	Abhängigkeit zu Feld „Berufsvorbereitende Massnahme“
Vorher Berufsausbildung begonnen	Listenwert	
Berufswunsch	Listenwert	Mehrere Berufswünsche können zugewiesen werden. Die gewünschten Berufswünsche werden über die Suchfunktion (Feldstecher) zugewiesen und können mithilfe des Papierkorb Symbols wieder gelöscht werden. (Markieren -> Löschen)
Sonstige Berufswünsche	Normal	Abhängigkeit zu Feld „Berufswunsch“. Sobald der Berufswunsch „Sonstige“ gewählt wurde, wird das Feld zugänglich.

Anmerkungen

Keine

4.3.5 Personendaten – Umfelddaten

PersNr: 100118

Name: Müller Heinrich

cjd

Philipp Mathis
QMSCPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Personendaten

Speichern

Rückgängig

Archivieren

Neuaufnahme

Übersicht

Suche

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Umfelddaten

Behörden

Kontakte zum Jugendamt:

Kontakte zum Sozialamt:

Polizeikontakt:

Wegen eigener Vergehen:

Gesundheit

Besonderheiten Schwangerschaft:

Besonderheiten bei der Geburt:

Besonderheiten frühkindliche Entwicklung:

Krankheiten:

Allergien:

Motivation

Motivation für Massnahme:

Motivation für Ausbildung:

Jugendgerichtshilfe:

Vorstrafen:

Drogenmissbrauch:

Physische Beeinträchtigung:

Psychische Beeinträchtigung:

Schwerbehindertenausweis:

Gutachten:

Motivation für interne Unterbringung:

Kooperation mit Erziehungsberechtigten möglich:

1 Adressdaten

2 Schule

3 Familiendaten

4 Beruf

5 Umfelddaten

6 Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Kontakte zum Jugendamt	Listenwert	
Kontakte zum Sozialamt	Listenwert	
Polizeikontakt	Listenwert	
Wegen eigener Vergehen	Listenwert	Abhängigkeit zu Feld „Polizeikontakt“
Jugendgerichtshilfe	Listenwert	
Vorstrafen	Listenwert	Abhängigkeit zu Feld „Jugendgerichtshilfe“
Besonderheiten Schwangerschaft	Listenwert	
Besonderheiten bei der Geburt	Listenwert	
Besonderheiten frühkindlicher Entwicklung	Listenwert	
Krankheiten	Listenwert	
Allergien	Listenwert	
Drogenmissbrauch	Listenwert	
Physische Beeinträchtigung	Listenwert	
Psychische Beeinträchtigung	Listenwert	

Schwerbehindertenausweis	Listenwert
Gutachten	Listenwert
Motivation für Massnahme	Listenwert
Motivation für Ausbildung	Listenwert
Motivation für Interne Unterbringung	Listenwert
Kooperation mit Erziehungsberechtigten möglich	Listenwert

Anmerkungen

Keine

4.3.6 hamet2

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[CFT 20](#)
[hamet2](#)
[hamet2\(Selbstbeurteil.\)](#)
[Lerntyp](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

hamet2

Routine / Tempo

Faktor A	Stanine Werte
Schrauben gross ein:	8.00
Schrauben gross aus:	4.00
Register sortieren:	5.00
Register zusammen:	2.00
Gesamt Routine / Tempo	4.75

Instruktionsverständnis

Faktor D	Arbeitsergebnisse	Stanine Werte	Bearbeitungszeit
PC Koordinaten:	3.00	1.00	
PC Telefon programmieren:	2.00	4.00	
Gesamt Instruktionsverständnis	2.50	2.50	

- 1 Routine / Tempo
- 2 Instruktionsverständnis
- 3 Werkzeugeinsatz und Steuerung
- 4 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Schrauben gross ein:	Stanine Wert	
Schrauben gross aus:	Stanine Wert	
Register sortieren:	Stanine Wert	
Register zusammen:	Stanine Wert	
PC Koordinaten:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
PC Telefon programmieren:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Schneiden:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Ausmalen:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Linien fortsetzen:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Spiegelbilder:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Anriss:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Winkel:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Draht biegen:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Masse:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Winkel:	Stanine Wert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die hamet Daten können auch mit der Import Funktion geladen werden, sofern hamet2-seitig die Exportfunktion zur Verfügung steht.

hamet2 kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Potenzial
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz

4.3.7 hamet 2 (Selbstbeurteilung)

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
 Deutsch 1
 Deutsch 2
 Mathe 1
 Mathe 2
 hamet2
 hamet2(Selbstbeurteil.)
 Formatierungsaufgabe
 Selbsteinschätzung
 Beobachtungen(Komplett)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

hamet2 Selbstbeurteilung

Routine / Tempo

Faktor A

Schrauben gross ein: Zu langsam

Schrauben gross aus: Sehr schnell

Register sortieren: Schnell

Register zusammen: Langsam

Beurteilung

Bearbeitungszeit

Instruktionsverständnis

Faktor D

PC Koordinaten: Kann ich noch nicht

PC Telefon programmieren: Kann ich zum Teil

Beurteilung

Arbeitsergebnisse Bearbeitungszeit

Kann ich noch nicht Angemessen

Kann ich zum Teil Sehr schnell

1 Routine / Tempo

2 Instruktionsverständnis

3 Werkzeugeinsatz und Steuerung

4 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Schrauben gross ein:	Listenwert	
Schrauben gross aus:	Listenwert	
Register sortieren:	Listenwert	
Register zusammen:	Listenwert	
PC Koordinaten:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
PC Telefon programmieren:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Schneiden:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Ausmalen:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Linien fortsetzen:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Spiegelbilder:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Anriss:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Fisch feilen Winkel:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Draht biegen:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Masse:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.
Winkel:	Listenwert	Ergebnis und Bearbeitungszeit eingeben.

Erhebungsdatum

tt.mm.jjjj

ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

hamet2 (Selbstbeurteilung) kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Potenzial
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz
- Selbstkompetenz

4.3.8 Beobachtungen (Komplett)

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

cid
 Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Schritt für Schritt](#)
[Selbsteinschätzung](#)
[Beobachtungen\(Komplett\)](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Beobachtungen (Komplett)

Methodenkompetenz

Zielorientierung
 Sucht neue Wege zur Zielerreichung, falls der erste Versuch misslingt:
 Legt vor Arbeitsbeginn ein Ziel fest und arbeitet darauf hin:

Planungsfähigkeit
 Plant Arbeitsabläufe:
 Beachtet Zeit- und Arbeitspläne:

Problemlösefähigkeit
 Erkennt Probleme bzw. veränderte Anforderungen und reagiert angemessen:

Ergebnisorientierung
 Bleibt so lange bei einer Aufgabe, bis sie zur Zufriedenheit gelöst ist:
 Erledigt Aufgaben termingerecht und vollständig:

Kommentar
 Kommentar, welcher im Kompetenzbericht erscheint.

Beobachtungen

Kann TN noch nicht

Kann TN sehr gut

Kann TN gut

Kann TN zum Teil

Kann TN noch nicht

Kann TN zum Teil

Kann TN noch nicht

- 1 Methodenkompetenz
- 2 Kulturtechnische Kompetenz
- 3 Fach/Sachkompetenz
- 4 Sozialkompetenz
- 5 Selbstkompetenz
- 6 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Methodenkompetenz		
Sucht neue Wege zur Zielerreichung, falls der erste Versuch misslingt	Listenwert	
Legt vor Arbeitsbeginn ein Ziel fest und arbeitet darauf hin.	Listenwert	
Plant Arbeitsabläufe:	Listenwert	
Beachtet Zeit- und Arbeitspläne	Listenwert	
Erkennt Probleme bzw. veränderte Anforderungen und reagiert angemessen	Listenwert	
Bleibt solange bei einer Aufgabe bis sie zur Zufriedenheit gelöst ist:	Listenwert	
Erledigt Aufgaben termingerecht und vollständig:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Kulturtechnische Kompetenz		
Versteht mündliche Anweisungen:	Listenwert	
Bringt Gesprächsbeiträge ein:	Listenwert	

Versteht schriftliche Anweisungen / Texte	Listenwert	
Beherrscht gültige Rechtschreibregeln:	Listenwert	* Nur bis Version 3.10. Altdaten bleiben erhalten.
Kann einen PC bedienen:	Listenwert	
Kann einfache Texte selbständig erstellen und gestalten:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Fach-/Sachkompetenz		
Durchhaltevermögen:	Listenwert	
Sorgfalt:	Listenwert	
Ordnungssinn:	Listenwert	
Kann Figuren erfassen und erkennen:	Listenwert	
Kann nach Plan und Vorlage arbeiten:	Listenwert	
Kann eigene Leistungsfähigkeit einschätzen:	Errechneter Wert	Wert aus Abgleich zwischen hamet2 und „hamet2 Selbstbeurteilung“ Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Kommentar	Normal	
Sozialkompetenz		
Geht von sich auf andere zu:	Listenwert	
Formuliert Aussagen/Meinungen so, dass andere verstehen:	Listenwert	
Fordert andere zur Mitsprache auf:	Listenwert	
Kann Kritik annehmen:	Listenwert	
Kann andere sachlich und konstruktiv kritisieren:	Listenwert	
Bleibt bei Konflikten ruhig und gelassen:	Listenwert	
Vertritt eigene Meinung, auch wenn die meisten anderen dagegen sind:	Listenwert	
Kann mit anderen gemeinsam an einer Aufgabe arbeiten:	Listenwert	
Versucht auf andere einzugehen:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Selbstkompetenz		
Selbsteinschätzung:	Errechneter Wert	Wert aus Abgleich zwischen „Beobachtungsbogen (Komplett)“ und dem Selbsteinschätzungsbogen
Organisationsfähigkeit:	Listenwert	
Organisationsfähigkeit - Hält Zeitpläne ein:	Listenwert	
Selbstkontrolle:	Listenwert	
Konzentration:	Listenwert	

Flexibilität:	Listenwert	
Kommentar	Normal	Der Kommentar findet Eingang im Kompetenzbericht.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Beobachtungen (Komplett) kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Methodenkompetenz
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz
- Sozialkompetenz
- Selbstkompetenz

4.3.9 Selbsteinschätzungsbogen

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Schritt für Schritt](#)
[Selbsteinschätzung](#)
[Beobachtungen\(Komplett\)](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Selbsteinschätzung

Methodenkompetenz

Zielorientierung
(Wege zur Aufgabenlösung finden):

Planungsfähigkeit
(Verschiedene Mittel verwenden):

Problemlösefähigkeit
(Aufgabenlösung mit verschiedenen Möglichkeiten):

Ergebnisorientierung
(Erreichen des gewünschten Ergebnisses):

Einschätzungen

Kann ich sehr gut ▼

Kann ich gut ▼

Kann ich zum Teil ▼

Kann ich noch nicht ▼

Kulturtechnische Kompetenz

Umgang mit Sprache
(Ich kann Deutsch sprechen und verstehen):

Umgang mit Schrift
(Ich kann deutsch Geschriebenes lesen und umsetzen):

Medieneinsatz
(Ich kann am PC arbeiten):

Einschätzungen

Kann ich ▼

Kann ich zum Teil ▼

Kann ich sehr gut ▼

- 1 Methodenkompetenz
- 2 Kulturtechnische Kompetenz
- 3 Fach/Sachkompetenz
- 4 Sozialkompetenz
- 5 Selbstkompetenz
- 6 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Zielorientierung	Listenwert	
Planungsfähigkeit	Listenwert	
Problemlösefähigkeit	Listenwert	
Ergebnisorientierung	Listenwert	
Umgang mit Sprache	Listenwert	
Umgang mit Schrift	Listenwert	
Medieneinsatz	Listenwert	
Durchhaltevermögen	Listenwert	
Sorgfalt	Listenwert	
Ordnungssinn	Listenwert	
Räumliches Vorstellungsvermögen/Formerfassung	Listenwert	
Handwerkliche Selbstbeurteilung	Listenwert	
Kontaktfähigkeit	Listenwert	
Kommunikationsfähigkeit	Listenwert	
Kritikfähigkeit	Listenwert	

Technische Dokumentation – PAC (V 3.1.0)

25/75

Konfliktfähigkeit	Listenwert	
Durchsetzungsvermögen	Listenwert	
Teamfähigkeit	Listenwert	
Einfühlungsvermögen	Listenwert	
Selbsteinschätzung	Listenwert	
Organisationsfähigkeit	Listenwert	
Selbstkontrolle	Listenwert	
Konzentration	Listenwert	
Flexibilität	Listenwert	
Persönliche Hygiene	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.


Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.



Selbsteinschätzungsbogen kann in folgenden Modulen gepflegt werden:

- Methodenkompetenz
- Kulturtechnische Kompetenz
- Fach/Sachkompetenz
- Sozialkompetenz
- Selbstkompetenz

4.3.10 Potenzial - CFT 20



PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich



Philipp Mathis
QM/SC/PM (USER)
Freiburggymnasium

InfoHilfe

Home

Teilnehmer

Potenzial

CFT 20

hamet2

hamet2(Selbstbeurteil.)

Lerntyp

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

Potenzial

CFT 20

Prozentrangwert: 10.00

Umrechnung

IQ: 80.00

T-Wert: 37.00 bis 37.25

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig

Speichern

Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Prozentrangwert	Prozentrang	IQ und T-Wert werden umgerechnet angezeigt.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.11 Potenzial - Lerntyp

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[CFT 20](#)
[hamet2](#)
[hamet2\(Selbstbeurteil.\)](#)
[Lerntyp](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Potenzial

Lerntyp

		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Lesen:	<input type="text" value="6"/>											
Hören:	<input type="text" value="3"/>											
Sehen:	<input type="text" value="5"/>											
Ertasten:	<input type="text" value="6"/>											
Abschreiben:	<input type="text" value="1"/>											

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum:

[Rückgängig](#)
[Speichern](#)
[Change Information](#)

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Lesen	Listenwert	
Hören	Listenwert	
Sehen	Listenwert	
Ertasten	Listenwert	
Abschreiben	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die Werte können ebenfalls per Mausklick auf das entsprechende Feld in der Tabelle selektiert werden.

4.3.12 Wertesystem – Wertefragebogen

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

cjd
 Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Wertesystem

Wertefragebogen

		Unwichtig	Wichtig										
		0	5	15	25	35	45	55	65	75	85	95	
Mir etwas aufbauen:	95												
Ehrlich zu sein:	60												
Die eigene Meinung zu vertreten:	35												
Sich zu seiner Herkunft zu bekennen:	60												
Die Gesetze zu befolgen:	80												
An mich zu denken:	65												
Etwas Neues ausprobieren:	35												
Erfolg zu haben:	25												
Zuverlässig zu sein:	65												
Andere sein zu lassen, wie sie sind:	90												
Zu meiner Familie zu stehen:	60												
Gültige soziale Regeln einzuhalten:	30												
Das Leben zu genießen:	60												

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Mir etwas aufzubauen:	Listenwert	
Ehrlich zu sein:	Listenwert	
Die eigene Meinung zu vertreten:	Listenwert	
Sich zu seiner Herkunft zu bekennen:	Listenwert	
Die Gesetze zu befolgen:	Listenwert	
An mich zu denken:	Listenwert	
Etwas Neues ausprobieren:	Listenwert	
Erfolg zu haben:	Listenwert	
Zuverlässig zu sein:	Listenwert	
Andere sein zu lassen, wie sie sind	Listenwert	
Zu meiner Familie zu stehen:	Listenwert	
Gültige soziale Regeln einzuhalten	Listenwert	
Das Leben zu genießen:	Listenwert	
Viel zu arbeiten:	Listenwert	
Eigenverantwortung zu zeigen:	Listenwert	

Anderen zu helfen:	Listenwert	
Den Eltern Freude zu bereiten:	Listenwert	
Gegner zu bekämpfen:	Listenwert	
Frei zu sein:	Listenwert	
Immer weiter zu lernen:	Listenwert	
Meine Zeit einzuteilen:	Listenwert	
Lob und Anerkennung zu bekommen:	Listenwert	
Eine eigene Familie zu haben:	Listenwert	
Mit anderen gleicher Meinung zu sein:	Listenwert	
Phantasievoll zu sein:	Listenwert	
Auf etwas zu sparen:	Listenwert	
Sorgfältig zu sein:	Listenwert	
Zu einer Gruppe dazugehören:	Listenwert	
Gläubig zu sein / an Gott zu glauben	Listenwert	
Gepflegt zu sein:	Listenwert	
Anderen gegenüber fair zu sein:	Listenwert	
Zu gewinnen:	Listenwert	
Mir helfen zu lassen:	Listenwert	
Geld zu haben:	Listenwert	
Was mir noch wichtig ist:	Normal	Freier Text
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die Werte können ebenfalls per Mausklick auf das entsprechende Feld in der Tabelle selektiert werden.

4.3.13 Methodenkompetenz - Schritt für Schritt

Profil AC PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info Hilfe

Home
Teilnehmer
Potenzial
Wertesystem
Methodenkompetenz
Schritt für Schritt
Selbst einschätzung
Beobachtungen (Komplett)
Kulturtech. Kompetenz
Fach/Sach Kompetenz
Sozialkompetenz
Selbstkompetenz
Basic Plus
Auswertung
Import
Einstellungen
Verwaltung
Extras
Abmelden

Methodenkompetenz

Schritt für Schritt

Arbeitsergebnisse

Zielorientierung: Kann TN zum Teil ▼

Planungsfähigkeit: Kann TN ▼

Problemlösefähigkeit: Kann TN gut ▼

Ergebnisorientierung: Kann TN noch nicht ▼

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006 📅

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Zielorientierung:	Listenwert	
Planungsfähigkeit:	Listenwert	
Problemlösefähigkeit:	Listenwert	
Ergebnisorientierung:	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.14 Fach- / Sachkompetenz – AIST

AIST befindet sich momentan noch in Bearbeitung.

4.3.15 Kulturtechnische Kompetenz – Deutsch 1

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich

die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freibürggymnasium

Info Hilfe

Kulturtechnische Kompetenz --> Deutsch 1

1. Rechtschreibung

Summe Rechtschreibung: 7

2. Textverständnis

Summe Textverständnis: 13

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz


Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Rechtschreibung	Listenwert	
Summe Textverständnis	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.



Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.16 Kulturtechnische Kompetenz - Deutsch 2



PersNr: 4001
 Name: Super1 Girlie



 Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
 Deutsch 1
 Deutsch 2
 Mathe 1
 Mathe 2
 hamet2
 hamet2(Selbstbeurteil.)
 Formatierungsaufgabe
 Selbststeinschätzung
 Beobachtungen(Komplett)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Kulturtechnische Kompetenz --> Deutsch 2

Umgang mit Hilfsmitteln / Wörterbuch
 Summe Umgang mit Hilfsmitteln:

Leseverständnis
 Summe Leseverständnis:

Sprachverständnis
 Summe Sprachverständnis:

Erhebungsdatum
 Erhebungsdatum:

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Umgang mit Hilfsmitteln:	Listenwert	
Summe Leseverständnis:	Listenwert	
Summe Sprachverständnis:	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.17 Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 1

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Info Hilfe

Kulturtechnische Kompetenz --> Mathe 1

Ohne Taschenrechner

Summe Grundrechenarten ohne Taschenrechner 7

Mit Taschenrechner

Summe Grundrechenarten mit Taschenrechner 11

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Grundrechenarten ohne Taschenrechner	Listenwert	
Summe Grundrechenarten mit Taschenrechner	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.18 Kulturtechnische Kompetenz - Mathe 2

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
 Deutsch 1
 Deutsch 2
 Mathe 1
 Mathe 2
 hamet2
 hamet2(Selbstbeurteil.)
 Formatierungsaufgabe
 Selbsteinschätzung
 Beobachtungen(Komplett)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Kulturtechnische Kompetenz --> Mathe 2

Bruchrechnen

Summe Bruchrechnen:
1 ▾

Massumwandlungen

Summe Massumwandlungen:
3 ▾

Dreisatz

Summe Dreisatz:
2 ▾

Prozentrechnen

Summe Prozentrechnen:
0 ▾

Textaufgaben

Summe Textaufgaben:
6 ▾

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum:

14.01.2005

[Rückgängig](#)
[Speichern](#)

[Change Information](#)

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Summe Bruchrechnen	Listenwert	
Summe Massumwandlungen	Listenwert	
Summe Dreisatz	Listenwert	
Summe Prozentrechnen	Listenwert	
Summe Textaufgaben	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.19 Kulturtechnische Kompetenz - Formatierungsaufgabe

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freibürggymnasium

Info Hilfe

Kulturtechnische Kompetenz

Formatierungsaufgabe

Aufgabe mit der Maus: (14-17) Kann TN gut

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 04.10.2006

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Home
Teilnehmer
Potenzial
Wertesystem
Methodenkompetenz
Kulturtech. Kompetenz
Deutsch 1
Deutsch 2
Mathe 1
Mathe 2
hamet2
hamet2(Selbstbeurteil.)
Formatierungsaufgabe
Selbsteinschätzung
Beobachtungen(Komplett)
Fach/Sach Kompetenz
Sozialkompetenz
Selbstkompetenz
Basic Plus
Auswertung
Import
Einstellungen
Verwaltung
Extras
Abmelden

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Aufgabe mit der Maus	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.20 Sozialkompetenz – Gruppenaufgaben

Alle Gruppenaufgaben haben denselben Aufbau:

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Info Hilfe

Sozialkompetenz --> Turmbau

Kontaktfähigkeit

Beobachtungen

Geht von sich aus auf andere zu: Kann TN noch nicht

Beginnt von sich aus Gespräche: Kann TN zum Teil

Reagiert aufgeschlossen auf Kontaktangebote anderer: Kann TN

Kann Kontakt aufrecht erhalten: Kann TN sehr gut

Gesamt Kontaktfähigkeit

Bemerkung: (Erscheint nicht im Bericht)

Meine persönliche Anmerkung, welche nicht im Bericht erscheint.

Kommunikationsfähigkeit

Beobachtungen

Formuliert Aussagen/Meinungen so, dass andere verstehen: Kann TN sehr gut

Fragt nach, wenn etwas unklar ist: Kann TN gut

1 Kontaktfähigkeit

2 Kommunikationsfähigkeit

3 Kritikfähigkeit

4 Konfliktfähigkeit

5 Durchsetzungsvermögen

6 Teamfähigkeit

7 Einfühlungsvermögen

8 Erhebungsdatum / Speichern

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Geht von sich auf andere zu:	Listenwert	
Beginnt von sich aus Gespräche:	Listenwert	
Reagiert aufgeschlossen auf Kontaktangebote anderer:	Listenwert	
Kann Kontakt aufrecht erhalten:	Listenwert	
Formuliert Aussagen/Meinungen so, dass andere verstehen:	Listenwert	
Fragt nach, wenn etwas unklar ist:	Listenwert	
Fordert andere zur Mitsprache auf:	Listenwert	
Signalisiert Zuhören durch Mimik/Gestik/Äusserung	Listenwert	
Spricht gut verständliches Deutsch:	Listenwert	
Kann Kritik annehmen:	Listenwert	
Setzt berechtigte Kritik um:	Listenwert	
Unterscheidet zwischen sachlicher und persönlicher Kritik:	Listenwert	
Kann andere sachlich und konstruktiv kritisieren:	Listenwert	

Bleibt bei Konflikten ruhig und gelassen:	Listenwert	
Bleibt sachlich versucht Konflikte konstruktiv zu lösen:	Listenwert	
Sucht nach konstruktiven Konfliktlösungsmöglichkeiten:	Listenwert	
Schlichtet Streitigkeiten und vermittelt:	Listenwert	
Vertritt eigene Meinung, auch wenn die meisten anderen dagegen sind:	Listenwert	
Besteht auf Erklärungen, Begründungen, hinterfragt viele:	Listenwert	
Kann andere gut überzeugen:	Listenwert	
Setzt sich durch unter Einbeziehung der Interessen anderer:	Listenwert	
Kann mit anderen gemeinsam an einer Aufgabe arbeiten:	Listenwert	
Bezieht die Interessen der anderen Gruppenmitglieder mit ein:	Listenwert	
Sucht bei Bedarf aktiv nach Kompromissen:	Listenwert	
Ist freundlich und kommunikativ:	Listenwert	
Ist in die Gruppe integriert:	Listenwert	
Vertritt auch eigene Interessen:	Listenwert	
Versucht auf andere einzugehen:	Listenwert	
Versucht andere zu verstehen:	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Die in den Feldern „Bemerkung“ hinterlegten Angaben finden keinen direkten Eingang in die Auswertungen. Sie dienen als zusätzliche Möglichkeit, Notizen und Eindrücke zu hinterlegen. Folgende Gruppenaufgaben sind möglich:

- Gruppendiskussion WG
- Gruppendiskussion Reise
- Turmbau
- Z-Box
- Anja

Wenn mehrere Gruppenaufgaben erfasst sind, dann werden die Werte bei der Auswertung gemittelt, sofern „Beobachtung (Komplett) Sozialkompetenz“ nicht erfasst ist. Falls „Beobachtung (Komplett) Sozialkompetenz“ erfasst wurde, dann finden die Resultate der Gruppenaufgaben keinen Eingang in der Auswertung!

4.3.21 Selbstkompetenz - MPT-J

PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[hamet2\(Selbstbeurteil.\)](#)
[MPTJ](#)
[Stressfragebogen](#)
[Selbsteinschätzung](#)
[Beobachtungen\(Komplett\)](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

Selbstkompetenz

MPTJ

Skala	Rohwert	Prozentrangwert
Testbearbeitung (K)	3	84.00
Normorientierung (SE)	6	38.00
Frustrationstoleranz (IS)	25	100.00
Konfliktbereitschaft (AS)	6	5.00
Konkurrenzdenken (LM)	10	97.00
Soziale (SZ)	10	93.00
Gereiztheit (AG)	13	100.00

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 06.10.2006

Rückgängig
Speichern
Change Information

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Testbearbeitung (K)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet.
Normorientierung (SE)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet.
Frustrationstoleranz (IS)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet.
Konfliktbereitschaft (AS)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Konkurrenzdenken (LM)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Soziale (SZ)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Gereiztheit (AG)	Rohwert	Wird auf Prozentrangwert umgerechnet
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

Wenn der Wert „Testbearbeitung (K)“ ≥ 6 ist, dann werden die restlichen MPT-J Felder gesperrt, da MPT-J nicht auswertbar ist.

4.3.22 Selbstkompetenz – Stressfragebogen

Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freibürggymnasium

Home Teilnehmer Potenzial Wertesystem Methodenkompetenz Kulturtech. Kompetenz Fach/Sach Kompetenz Sozialkompetenz Selbstkompetenz hamet2(Selbstbeurteil.) MPTJ Stressfragebogen Selbststeinschätzung Beobachtungen(Komplett) Basic Plus Auswertung Import Einstellungen Verwaltung Extras Abmelden

Info Hilfe

Selbstkompetenz

Stressfragebogen

Beruf: 31
Umwelt: 34
Familie: 64
Selbst: 50

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 09.10.2006

Rückgängig Speichern Change Information

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Beruf	Listenwert	
Umwelt	Listenwert	
Familie	Listenwert	
Selbst	Listenwert	
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.

4.3.23 Basic Plus

Alle Basic Plus Abklärungen haben denselben Aufbau:

The screenshot displays the 'Basic Plus' web application interface. At the top, the header includes the 'Profil AC' logo, user details (PersNr: 100118, Name: Müller Heinrich), and logos for 'die-chancegeber.de' and 'cid'. The left sidebar contains a menu with items like 'Home', 'Teilnehmer', 'Potenzial', 'Wertesystem', and various competencies. The main content area is titled 'Basic Plus' and contains a section 'Basic Plus - Potenzial' with a 'Verfahren:' dropdown menu and a large text input area. Below this is a section 'Erhebungsdatum' with a date input field showing '06.10.2006' and a calendar icon.

Feldbeschreibung

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Verfahren	Listenwert	
Textfeld	Freier Text	Angabe zu den Ergebnissen zusätzlicher Abklärungen, Erhebungen, etc.
Erhebungsdatum	tt.mm.jjjj	ErhebDat kann manuell eingegeben, sowie über das Kalendersymbol gesucht werden.

Anmerkungen

Die Angabe des Erhebungsdatums ist zwingend.
Basic Plus Erhebungen sind für jedes Modul möglich.

4.4 Suche

Profil AC

die-chancegeber.de cid

Philipp Mathis
QMSPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info Hilfe

Home
Teilnehmer
Übersicht
Neuaufnahme
Suche
Export SPSS
Einstellungen
Verwaltung
Abmelden

Name
Vorname
Kunde

Suchen Rückgängig Zurücksetzen

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Das Suchformular filtert die erfassten TeilnehmerInnen entsprechend den angegebenen Suchkriterien, wobei die Textfelder wie Familienname generisch sind. Die Eingabe von „Me“ liefert dem zu Folge **Meier**, **Meyerhans**, u.s.w.

Auf der Übersicht werden anschliessend all jene Kandidaten angezeigt, auf welche die eingegebenen Suchkriterien zutreffen.

4.5 Zusätzliche Informationen

4.5.1 Change Information

Change Information

Personendaten

PersNr: 100118 ChgUid: QMSPMA
Staold: 2 ChgGener: 2
ErhebDat: 04.10.2006 ChgTime: 06.10.2006 08:40:36
ClientVersion: 1.1.0

Fenster schliessen

Für jedes Modulelement werden separat Informationen über die letzte Datenänderung und technische Zusatzinformationen festgehalten.

Die Change-Informationen zu den einzelnen Modulelementen werden bei jedem Speichervorgang aktualisiert.

4.5.2 Speichern

Jede Seite eines Modulelements enthält am Ende der Seite einen „Speichern“ Button. Dieser Button muss zwingend nach jedem Erfassen von Daten betätigt werden, da sonst die Änderungen unweigerlich verloren gehen.



Es gibt keine Warnung vor dem Verlassen der Seite, die auf ein allfälliges Speichern hinweisen würde!

Die Personendaten lassen sich auch über das Menü speichern.

The screenshot shows the 'Personendaten' form with the following fields:

- Vorname: Heinrich
- Familienname: Müller
- Strasse: Marbacherweg 3
- PLZ, Ort: 14822 Alt Bork
- Geburtsdatum: 15.09.1985
- Geburtsland: Deutschland
- Telefon: +41 41 790 53 44
- Religion: katholisch
- Mobil:
- Staatsangehörigkeit: deutsch
- Geschlecht: männlich
- Familienstand: ledig
- Wohnsituation: lebt allein
- Kinder: nein
- Anzahl:
- Kunde: CJD Jugenddorf Offenburg
- ErhebDat: 04.10.2006

The sidebar menu on the left includes: Home, Teilnehmer, Personendaten, Speichern, Rückgängig, Archivieren, Neuaufnahme, Übersicht, Suche, Potenzial, Wertesystem, Methodenkompetenz, Kulturtech. Kompetenz, Fach/Sach Kompetenz, Sozialkompetenz, Selbstkompetenz, Basic Plus, Auswertung, Import, Einstellungen, Verwaltung, Extras, Abmelden.

The right sidebar menu includes: 1 Adressdaten, 2 Schule, 3 Familiendaten, 4 Beruf, 5 Umfelddaten, 6 Speichern.

A red arrow points from the 'Speichern' button in the sidebar menu to the 'Speichern' button in the form.

Sprungmarke zum „Speichern“ Button.

5 Modularisierte Auswertung

5.1 Modulauswahl

Modularisierte Auswertung

Auswahl

- ☒ Alle (mit Daten)
- ☐ hamet2
 - ☒ Faktor A
 - ☒ Faktor B
 - ☒ Faktor C
 - ☒ Faktor D
 - ☒ Faktor E
 - ☒ Faktor F
- ☐ hamet2 Selbstbeurteilung
 - ☒ Faktor A
 - ☒ Faktor B
 - ☒ Faktor C
 - ☒ Faktor D
 - ☒ Faktor E
 - ☒ Faktor F
- ☐ Beobachtungen Komplett
 - ☒ Methodenkompetenz
 - ☒ Kulturtechnische Kompetenz
 - ☒ Fach/Sachkompetenz
 - ☒ Sozialkompetenz
 - ☐ Gruppenaufgaben
 - ☒ Beobachtung Komplett
 - ☒ Selbstkompetenz
- ☐ Selbsteinschätzungsbogen
 - ☒ Methodenkompetenz
 - ☒ Kulturtechnische Kompetenz
 - ☒ Fach/Sachkompetenz
 - ☒ Sozialkompetenz
 - ☒ Selbstkompetenz
- ☐ Potenzial
 - ☒ CFT 20
 - ☒ Lerntyp
- ☒ Wertesystem
 - ☒ Wertefragebogen
- ☒ Methodenkompetenz
 - ☒ Schritt für Schritt
- ☐ Kulturtechnische Kompetenz
 - ☒ Deutsch 1

Mit der modularisierten Auswertung können Berichte erstellt werden, die entweder alle erfassten Daten eines Teilnehmers enthalten, oder nur bestimmte Module. Die Berichte/Profile enthalten dann nur Informationen zu den gewählten Modulen.

Standardmässig sind alle verfügbaren Module markiert. Es können nur Module ausgewählt werden, die auch erfasste Teilnehmerdaten enthalten.

Mit einem Klick auf den „Auswerten“ Button, gelangt man zur Profil-/Berichtsauswahl. Dabei wird die Modulauswahl gespeichert. Dies bedeutet, dass wenn nachträglich weitere Module hinzukommen, diese nicht automatisch ausgewählt werden.

5.2 Berichtauswahl

Profil AC PersNr: 4001 Name: Girlie Super die-chancegeber.de cid Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Home Teilnehmer Potenzial Wertesystem Methodenkompetenz Kulturtech. Kompetenz Fach/Sach Kompetenz Sozialkompetenz Selbstkompetenz Basic Plus Auswertung Modularisierte Auswertung Stammdatenblatt Import Einstellungen Verwaltung Extras Abmelden

Auswahl

Kompetenzprofil

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

Erstellen

Kompetenzbericht

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

Erstellen

Entwurf
Bericht

Abgleich Anforderungsprofile

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

Erstellen

Abgleich Dynamische Anforderungsprofile

☐ Alle auswählen
 Einzel zur Auswahl

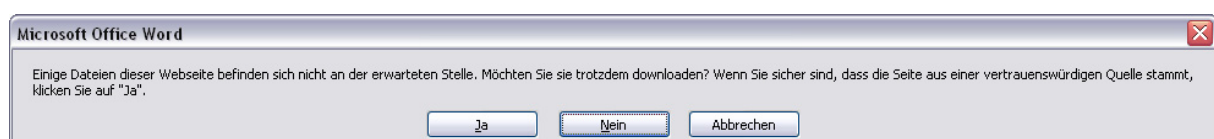
Erstellen

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Die Profile/Berichte können einzeln, als auch zusammen ausgewählt werden. Mit Klick auf „Erstellen“ wird das jeweils ausgewählte Profil oder der Bericht ausgewertet.

Der Kompetenzbericht kann als Entwurf oder als Bericht erstellt werden.

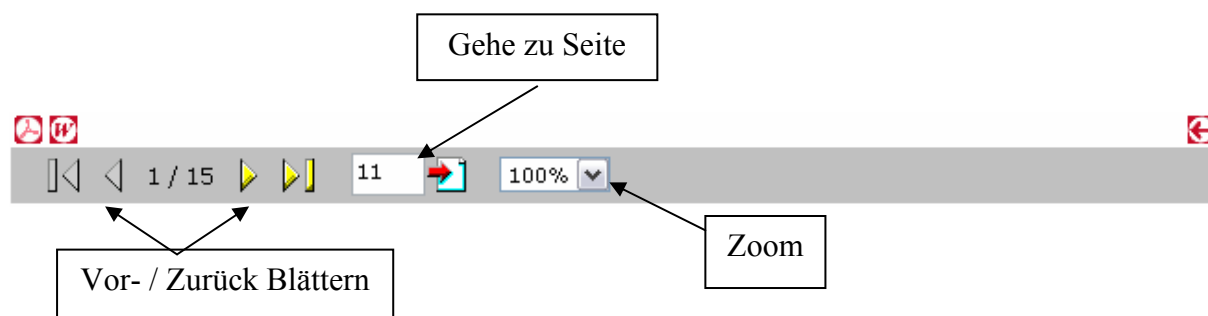
Wenn der Kompetenzbericht als Entwurf geöffnet wird, dann wird das Dokument ohne Kopf- und Fusszeile generiert. Falls der Kompetenzbericht als Bericht erstellt wird, erscheint beim Öffnen des Dokumentes diese Meldung:



Mit Klick auf „Ja“ wird die Kopf- und Fusszeile ebenfalls vom Server geladen und angezeigt, dazu wird eine Internetverbindung benötigt.


Kompetenzprofil Testergebnisse	Tabellarische Auflistung der erzielten Testergebnisse. Die Ergebnisse aller Tests werden normiert dargestellt.
Kompetenzprofil Beobachtungsergebnisse	Tabellarische Auflistung der während den Abklärungen gemachten Beobachtungen. Die Ergebnisse aller Beobachtungen werden nicht-normiert dargestellt.
Kompetenzbericht	Bericht zu den einzelnen Kompetenzen, welcher via Word durch den Anwender noch ergänzt werden kann. (Zusammenfassung)
Abgleich Berufsbilder	Abgleich der Teilnehmerdaten mit hinterlegten Anforderungsprofilen, wobei die Abweichungen in den einzelnen Punkten dargestellt werden. Bsp. Verkaufsberufe
Dynamische Anforderungsprofile	Abgleich der Teilnehmerdaten mit dynamischen Anforderungsprofilen, wobei die Abweichungen in den einzelnen Punkten dargestellt werden. Die Anforderungsprofile können dynamisch angepasst werden.

5.3 Bericht Navigation



 Report in Word Datei exportieren. (RTF Datei)

 Report in PDF Datei exportieren.

 Zurück zur Auswahl.

5.4 Beispiel Kompetenzbericht

Kompetenzbericht[1].doc - Microsoft Word

Datum: 09.10.2006

Kompetenzbericht

Name: Müller Heinrich

Geb.: 15.09.1985

Folgende Verfahren wurden zur Kompetenzmessung eingesetzt:

Standardisierte Verfahren

- CFT-20
- hamet 2
- MPT-J

Nicht-Standardisierte Verfahren

- Leitfaden zum Aufnahmegespräch
- Lerntypentest
- Formatierungsaufgabe
- Wertefragebogen
- Schulleistungstest (Deutsch 1)
- Schulleistungstest (Deutsch 2)
- Schulleistungstest (Mathe 1)
- Schulleistungstest (Mathe 2)
- Schritt für Schritt

Potenzial

Das intellektuelle Potenzial im nicht-sprachgebundenen Bereich, gemessen mit dem CFT-20, lag zur Zeit der Kompetenzfeststellung im Vergleich zur Altersgruppe im oberen Durchschnitt.

(PR: 70 T: 55,25 IQ: 107)

Bei motorischen Routine-Aufgaben unter Tempomotivation zeigte Müller Heinrich im Vergleich zur Gruppe der Berufseinmünder Ergebnisse im unteren Durchschnittsbereich.

Die Merkfähigkeit war über den Sinneskanal (Sehen) am besten ausgeprägt.

Diese Ausprägung soll bei der Aufarbeitung neuer Lerninhalte berücksichtigt werden.

Wertesystem

Weniger wichtig sind für Den Teilnehmer Werte, wie weltanschauliche Orientierung.

Der Bericht ist in aller Regel drei bis vier Seiten lang und kann in Word geöffnet oder gleich gespeichert werden.

5.5 Beispiel Kompetenzprofil Testergebnisse

PersNr: 100118
Name: Heinrich Müller

Philipp Mathis
QM/CPMA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

Home

Teilnehmer

Potenzial

Wertesystem

Methodenkompetenz

Kulturtech. Kompetenz

Fach/Sach Kompetenz

Sozialkompetenz

Selbstkompetenz

Basic Plus

Auswertung

Modularisierte Auswertung

Stammdatenblatt

Import

Einstellungen

Verwaltung

Extras

Abmelden

1 / 1
100%

Kompetenzprofil Testergebnisse

Name: Müller Heinrich **Geb:** 15.09.1985 **Datum:** 04.10.2006

Testergebnisse

Potenzial																
Grundintelligenz nach CFT 20 ¹	T ¹ : 55.25	PR ¹ : 70.0				IQ: 107										
Routine und Tempo ²	T ¹ : 42	PR ¹ : 20.0														
Lerntyp	Lesen	7	Hören	5	Sehen	9	Erasten	4	Abschreiben	5						
Prozentrangwerte		1	<>	15	16	<>	31	32	<>	68	69	<>	84	85	<>	100
T-Werte		20	<>	39	40	<>	45	46	<>	54	55	<>	60	61	<>	80
Stanine		1	<>	2.9	3	<>	4	4.1	<>	6	6.1	<>	7	7.1	<>	9
Durchschnitt																
Kulturtechnische Kompetenz																
Umgang mit Sprache und Schrift - Deutsch 1 ² s.u.																
52																
Umgang mit Sprache und Schrift - Deutsch 2 ² s.u.																
52																
Instruktionsverständnis und Umsetzung ²																
58																
Umgang mit Zahlen - Mathematik 1 ² s.u.																
31																
Umgang mit Zahlen - Mathematik 2 ² s.u.																
47																
Fach- und Sachkompetenz																
Werkzeugeinsatz und -steuerung (einfach) ²																
53																
Wahrnehmung und Symmetrie ²																
40																
Werkzeugeinsatz und -steuerung (komplex) ²																
44																
Messgenauigkeit und Präzision ²																
43																
Selbstkompetenz																
Persönlichkeitsmerkmale (nach MPT-J) ¹																
< Korrekte Testbearbeitung (K) Falsche >																
60																
< Schwache Normalorientierung (SE) Starke >																
47																
< Hohe Frustrationstoleranz (IS) Geringe >																
77																
< Geringe Konfliktbereitschaft (AS) Hohe >																
34																
< Geringe Konkurrenzdenken (LM) Hohe >																
69																
< Initiative Soziale (SZ) Zurückhaltung >																
65																
< Geringe Gereiztheit (AG) Hohe >																
77																

1) CFT 20 (Normgruppe: Altersgruppe). Bedeutung der T-Werte: 20-39 = unterdurchschnittlich, 40-45 = untere Durchschnittsbereich, 46-54 = Durchschnittsbereich, 55-60 = obere Durchschnittsbereich, 61-80 = überdurchschnittlich. Bedeutung der PR-Werte (Prozentrang): 0-15 = unterdurchschnittlich, 16-31 = untere Durchschnittsbereich, 32-67 = Durchschnittsbereich, 68-84 = obere Durchschnittsbereich, 85-100 = überdurchschnittlich. MPT-J = Modulare Persönlichkeitsinventar für Jugendliche (Normgruppe: unter 18 Jahre und geschlechtsspezifisch).

2) Faktoren des Komet (Normgruppe: Berlin-Länder und Solitär).

3) Schrifttest Deutsch und Mathematik (Vergleichsgruppen: Förder-, Haupt- und Realschule).

Deutsch 1 gesamt: 30 mögliche Punkte: 34

davon:

Rechtschreibung 15 18

Textverständnis 15 16

Mathe 1 gesamt: 23 mögliche Punkte: 40

davon:

Grundrechenarten 13 20

Grundrechenarten mit dem Taschenrechner 10 20

Deutsch 2 gesamt: 24 mögliche Punkte: 30

davon:

Mathe 2 gesamt: 13 mögliche Punkte: 18

davon:

5.6 Beispiel Kompetenzprofil Arbeits-/Beobachtungsergebnisse

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QM/SC/PM (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Modularisierte Auswertung](#)
[Stammdatenblatt](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

1 / 1
100%

Kompetenzprofil Arbeits- / Beobachtungsergebnisse

Name: Müller Heinrich

Geb: 15.09.1985

Datum: 04.10.2006

Arbeitsergebnisse

	Kann TN noch nicht	Kann TN zum Teil	Kann TN	Kann TN gut	Kann TN sehr gut
Arbeitsergebnis der Methodenkompetenz (Schritt für Schritt)					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Formatierungsaufgabe					

Beobachtungsergebnisse

	Kann TN noch nicht	Kann TN zum Teil	Kann TN	Kann TN gut	Kann TN sehr gut
Methodenkompetenz					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Umgang mit Sprache					
Umgang mit Schrift					
Medieneinsatz					
Fach- und Sachkompetenz					
Durchhaltevermögen					
Sorgfalt					
Ordnungssinn					
Räumliches Vorstellungsvermögen/Formenfassung					
Handwerkliche Selbstbeurteilung					
Sozialkompetenz					
Kontaktfähigkeit					
Kommunikationsfähigkeit					
Kritikfähigkeit					
Konfliktfähigkeit					
Durchsetzungsvermögen					
Teamfähigkeit					
Einfühlungsvermögen					
Selbstkompetenz					
Selbsteinschätzung					
Organisationsfähigkeit					
Selbstkontrolle					
Konzentration					
Flexibilität					
Persönliche Hygiene					

5.7 Beispiel Abgleich Berufsbilder (Ernährung)

PersNr: 100118
Name: Müller Heinrich

Philipp Mathis
QM/SCPA (USER)
Freiburggymnasium

Info
Hilfe

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Modularisierte Auswertung](#)
[Stammdatenblatt](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)

1 / 1
100%

Abgleich mit Anforderungsprofil

Ernährung

Name: Müller Heinrich Geb: 15.09.1985 Datum: 04.10.2006

Profil der Ausbildungsreife

Potenzial					
Kein Schulabschluss erforderlich					
	Unwichtig	Weniger wichtig	Wichtig	Sehr wichtig	Zwingend
Methodenkompetenz					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Umgang mit Sprache / sprachl. Ausdruck					
Umgang mit Schrift / schriftl. Ausdruck					
Medieneinsatz					
Fach- und Sachkompetenz					
Durchhaltevermögen					
Sorgfalt					
Ordnungssinn					
Formenfassung					
Handwerkliche Selbstbeurteilung					
Sozialkompetenz					
Kontaktfähigkeit / Umgang mit Menschen					
Kommunikationsfähigkeit					
Kritikfähigkeit					
Konfliktfähigkeit					
Durchsetzungsvermögen					
Teamfähigkeit					
Einfühlungsvermögen					
Selbstkompetenz					
Selbsteinschätzung / sicheres Auftreten					
Organisationsfähigkeit					
Selbstkontrolle / Ertragen von Stress					
Konzentration					
Flexibilität					
Persönliche Hygiene					


Merkmale zur Beurteilung der Berufseignung

Umgang mit Zahlen / rechnerische Fähigkeiten				
Hand- und Fingergeschick / beidhändiges Arbeiten				
Wahrnehmungsgeschwindigkeit und -genauigkeit				
Praktische Anständigkeit				
Fachliches Interesse: Berufsfeld Ernährung				
Warenpräsentation				


Schwarze Linie: Anforderung des Berufsbildes
Graue Felder: Ergebnisse der TeilnehmerIn
Rote Felder: Abweichung (fehlend) der TeilnehmerIn oder nicht beurteilt.


Anmerkung: Andere Berufsbilder sind in einem ähnlichen Rahmen gestaltet.

5.8 Beispiel Abgleich Berufsbilder (Dynamisches Profil)

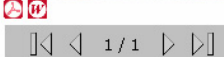


PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich


 die-chancegeber.de


 Philipp Mathis
 QMSOPMA (USER)
 Freiberggymnasium

Home
 Teilnehmer
 Potenzial
 Wertesystem
 Methodenkompetenz
 Kulturtech. Kompetenz
 Fach/Sach Kompetenz
 Sozialkompetenz
 Selbstkompetenz
 Basic Plus
 Auswertung
 Modularisierte Auswertung
 Stammdatenblatt
 Import
 Einstellungen
 Verwaltung
 Extras
 Abmelden



1 / 1

100%

Abgleich mit dynamischem Anforderungsprofil
Verkaufsberufe (Vorlage)


Name: Müller Heinrich Geb: 15.09.1985 Datum: 04.10.2006

Profil der Ausbildungsreife



Potenzial	Durchschnittliches allgemeines intellektuelles Leistungsvermögen (Hauptschulniveau) IQ: mindestens 85				
	Unwichtig	Weniger wichtig	Wichtig	Sehr wichtig	Zwingend
Methodenkompetenz					
Zielorientierung					
Planungsfähigkeit					
Problemlösefähigkeit					
Ergebnisorientierung					
Kulturtechnische Kompetenz					
Umgang mit Sprache					
Umgang mit Schrift					
Medieneinsatz					
Fach- und Sachkompetenz					
Durchhaltevermögen					
Sorgfalt					

Gleiche Lesart wie die standardisierten Anforderungsprofile. Im Gegensatz zu diesen können die Anforderungen an die einzelnen Punkte für die Dynamischen Anforderungsprofile durch den Anwender selber definiert werden.
 (Hinweise zum Verwalten dynamischer Profile, siehe Kapitel „Dynamische Profile“)

5.9 Beispiel Stammdatenblatt




PersNr: 100118
 Name: Müller Heinrich





Philipp Mathis
 QMSCPMA (USER)
 Freiberggymnasium

[Info](#)
[Hilfe](#)

[Home](#)
[Teilnehmer](#)
[Potenzial](#)
[Wertesystem](#)
[Methodenkompetenz](#)
[Kulturtech. Kompetenz](#)
[Fach/Sach Kompetenz](#)
[Sozialkompetenz](#)
[Selbstkompetenz](#)
[Basic Plus](#)
[Auswertung](#)
[Modularisierte Auswertung](#)
[Stammdatenblatt](#)
[Import](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
[Extras](#)
[Abmelden](#)





Stammdatenblatt

Name: Müller Heinrich **Geb:** 15.09.1985 **Datum:** 04.10.2006

Adressdaten

Strasse:	Marbacherweg 3	Geburtsland:	Deutschland
PLZ, Ort:	14822 Alt Bork	Religion:	katholisch
GebDat:	15.09.85	Staatsangehörigkeit:	deutsch
TelPrivat:	+41 41 790 53 44	Familienstand:	ledig
TelMobil:		Kunde:	CJD Jugenddorf Offenburg
Geschlecht:	männlich		
Wohnsituation:	lebt allein		
Kinder:	nein		

Familiendaten

	Vater	Mutter
Geburtsjahr:	1950	1955
Geburtsland:	Deutschland	EU
Lebt:	nein	ja
Berufsausbildung:	weiss nicht	nein
Arbeitet im erlernten Beruf:	fehlende Angabe	nein

Erziehungsberechtigte: Mutter Geschwisterzahl: 2

Übersicht der relevanten Personendaten in druckerfreundlicher Version.
 Empfehlung: Beilage zum Teilnehmerdossier.

6 Import

6.1 Hamet2 Import

Hamet2 Import ist eine spezielle Schnittstelle, welche Daten, die mit "Hamet2Export" exportiert wurden, nach ProfilAC überträgt.

Hamet2Export ist ein Zusatzprogramm zu hamet2 mit folgenden Hauptfunktionen:


- Schnittstelle zwischen hamet2 und ProfilAC
- Generelle Exportfunktion der in hamet2 gespeicherten Stanine Werte.

Weitere Informationen zu Hamet2Export finden sich unter www.masc.ch.

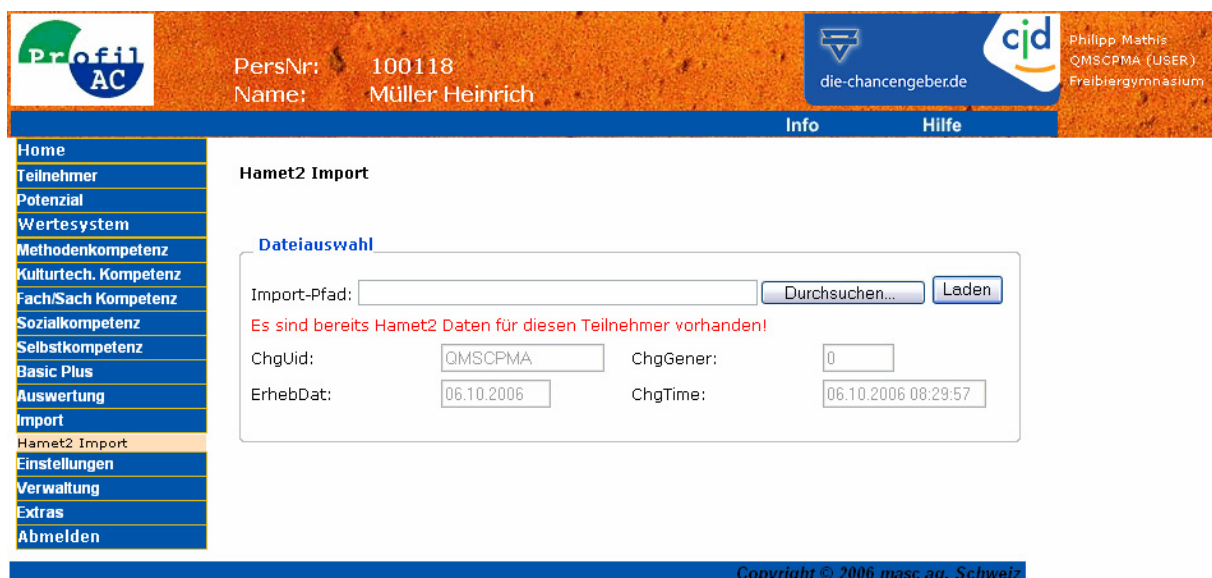
Folgen Sie dem Link → Lösungen → Hamet2Export

6.1.1 Aufruf von Hamet2 Import

Erhebungsdatum

Erhebungsdatum: 

Der Aufruf von Hamet2 Import findet sich am Schluss der Eingabemaske von Hamet2 oder in der Menüleiste unter Import.



Profil AC PersNr: 100118 Name: Müller Heinrich die-chancegeber.de cjd Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Home Teilnehmer Potenzial Wertesystem Methodenkompetenz Kulturtech. Kompetenz Fach/Sach Kompetenz Sozialkompetenz Selbstkompetenz Basic Plus Auswertung **Import** Hamet2 Import Einstellungen Verwaltung Extras Abmelden

Hamet2 Import

Dateiauswahl

Import-Pfad:

Es sind bereits Hamet2 Daten für diesen Teilnehmer vorhanden!

ChgUid: ChgGener:

ErhebDat: ChgTime:

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Beim Eingabefeld Import-Pfad wird der Pfad zu den von hamet2 exportierten Daten eingegeben, bzw. mit dem „Durchsuchen...“ Button eingetragen. Mit einem Klick auf „Laden“ wird die angegebene Datei geladen und der gefundene Teilnehmer wird aufgelistet. Es können nur hamet2-Exportdateien geladen werden!
Standarddateiname: „**hamet2Export.csv**“

Hamet2 Import

Laden der Datei war erfolgreich!

Dateiauswahl

Import-Pfad:

Es sind bereits Hamet2 Daten für diesen Teilnehmer vorhanden!

ChgUId: ChgGener:

ErhebDat: ChgTime:

Gelesen aus Import-Datei:

PersNr	Nachname	Vorname	ErhebDat
10001	Musterfrau	Martha	25.02.2004

Über „Import“ wird der geladene Teilnehmer importiert.
 Falls der Teilnehmer bereits Daten enthält, wird gefragt, ob diese überschrieben werden sollen oder nicht.

7 Einstellungen

7.1 Passwort ändern

The screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) page. At the top, there is a header with the 'Profil AC' logo, the 'die-chancegeber.de' logo, and the 'cid' logo. Below the header, there is a navigation menu on the left with options: Home, Teilnehmer, Export SPSS, Einstellungen, Passwort ändern (highlighted), Standortwechsel, Verwaltung, and Abmelden. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains four input fields: 'Benutzerkennung:' (containing 'QMSCPMA'), 'Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Neues Passwort (Kontrolle):'. Each of the last three fields is masked with dots. Below these fields is a button labeled 'Übernehmen'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'.

Es ist jedem Anwender möglich sein persönliches Passwort zu ändern.
Das Passwort:

- muss mindestens 6 Zeichen lang sein
- muss mindestens eine Zahl enthalten
- kann maximal 8 Zeichen lang sein

7.2 Standortwechsel

The screenshot shows the 'Standortwechsel' (Location Change) page. At the top, there is a header with the 'Profil AC' logo, the 'die-chancegeber.de' logo, and the 'cid' logo. Below the header, there is a navigation menu on the left with options: Home, Teilnehmer, Export SPSS, Einstellungen, Passwort ändern, Standortwechsel (highlighted), Verwaltung, and Abmelden. The main content area is titled 'Standortwechsel' and contains a section titled 'Standorte für welche Sie Berechtigungen haben'. This section contains a table with two columns: 'StaoID Standort' and 'Aktuell'. The table has two rows: the first row shows '0 Basis-System' with an unselected radio button, and the second row shows '2 Freiberggymnasium' with a selected radio button. Below the table is a button labeled 'Zuweisung speichern'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'.

Benutzer, welche Berechtigungen für mehrere Standorte besitzen, können Ihre Standortzugehörigkeit hier ändern.

8 Verwaltung

8.1 *Textelemente*

Die Verwaltung der Textelemente ist für den internen Gebrauch des Softwareherstellers und an dieser Stelle nicht weiter beschrieben.

8.2 Kunde

Kundenverwaltung

Neuen Kunden erfassen

NEU

SortierNr.	Kunde	Ort
1	CJD Jugendsdorf Offenburg	77652 Offenburg
2	CJD Eckernförde	24340 Altenhof
3	CJD Jugendsdorf Altensteig	72213 Altensteig
4	CJD Malente	23714 Bad Malentini
4	TestBME1	6343 Rotkreuz
5	CJD Schule Schlaffhorst Andersen	31542 Bad Nenndorf
6	CJD Asthmazentrum Berchtesgaden	83471 Berchtesgaden
7	CJD Berlin	10785 Berlin
8	CJD Billberge	39590 Billberge
9	CJD Bonn	53117 Bonn
10	CJD Jugendsdorf Bremervörde	27432 Bremervörde
11	CJD Chemnitz	09235 Burkhardtsdorf
12	CJD Jugendsdorf Celle	29225 Celle
13	CJD Arnold-Dannenmann-Akademie	75031 Eppingen
14	CJD Siegen-Wittgenstein	57339 Erndtebrück
15	CJD Zehnthof Essen	45307 Essen
16	CJD Eutin	23701 Eutin
17	CJD Bodensee-Oberschwaben	88045 Friedrichshafen
18	CJD Garz	18574 Garz / Rügen
19	CJD Jugendsdorf Leinhausen	30419 Hannover
20	CJD Heidenau	01809 Heidenau
21	CJD Herten	45701 Herten
22	CJD Heinrichstift Hohenleuben	07958 Hohenleuben

Mithilfe der Kundenverwaltung können neue Kunden erfasst- und bereits bestehende Kunden bearbeitet oder gelöscht werden. Kunden, welche bereits mit TeilnehmerInnen verknüpft sind, können nicht gelöscht werden!

Kundenverwaltung

Kundenangaben

Kundenname:

PLZ/Ort:

Sortier-Nr.:

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Feldbezeichnung	Eingabewert	Anmerkung / Verwendung
Kundenname:	Normal	
PLZ/Ort:	Normal	
Sortier-Nr.:	Zahl	Die Kunden werden jeweils in der Reihenfolge der Sortiernummer angezeigt.

8.3 Administratoren und Benutzer

ProfilAC unterscheidet zwischen Haupt- und Standort Administratoren.

Der Haupt-Administrator definiert und verwaltet dabei seine Standort-Administratoren.

Die Benutzererkennung des Haupt-Administrators wird dem Kunden mit dem Lizenzerwerb mitgeteilt.

Der Standort-Administrator definiert und verwaltet die Anwender und gibt ihnen die jeweiligen Berechtigungen für ihre Arbeit.

8.3.1 Standort-Administratoren

Pflege Standorte

Kopfinformation

StaoID	Standort	Stufe	UserPrefix	Berechtigung
300	Kultusministerium Baden-Württemberg	2	KM	Ändern

Detaillübersicht

StaoID	Standort	UserPrefix
302	CJD Offenburg (SAS)	AB
2	Freiberggymnasium	FX
320	Sams Stao	SA
318	TestBME	XY

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Haupt – Administratoren haben die Möglichkeit, neue Standorte zu erstellen, als auch bereits bestehende Standorte zu editieren oder zu löschen.

Wichtig: Beim Löschen eines Standortes werden ebenfalls alle dem Standort zugehörigen Benutzer, jedoch nicht die Teilnehmerdaten, gelöscht!

Jeder Haupt-Administrator definiert im Menüpunkt "Standort-Administratoren" für jeden seiner Standorte einen Standort-Administrator.



Neuer Standort

Seite aktualisieren

Seite als Bericht anzeigen

Feldname	Inhalt
Bezeichnung Standort	<input type="text"/>
Prefix Benutzerkennung	<input type="text" value="KM"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (Die Benutzerkennungen werden KMxxxxxx lauten) xx Ihre Eingabe yyyy Vergabe durch Standort-Administrator
Standort-Administrator	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Geschlecht	m ▼
Initial Passwort	<input type="text"/>




Fertig Local intranet

An Hand des Kurzzeichens (UserPrefix) des Haupt-Administrators und der 2 stelligen Kennung des einzelnen Standortes - vom Haupt-Administrator vergeben - wird automatisch ein Standort-Administrator im System definiert.

Nach dem Definieren werden dessen Zugangsdaten angezeigt und können so ausgedruckt werden.

Dieser Standort-Administrator definiert und verwaltet die Benutzer wie im Kapitel Benutzerpflege beschrieben.

8.4 Benutzerpflege






Philipp Mathis
QMSCPMA (USER)
Freibiergymnasium

InfoHilfe

Home
Teilnehmer
Export SPSS
Einstellungen
Verwaltung
Textelemente
Kunde
Standort-Administratoren
Benutzerpflege
Benutzerzuweisung
Pflege Infotabelle
Dynamische Profile
Abmelden

Pflege Benutzer



Kopfinformation

StaoID	Standort	Stufe	UserPrefix	Berechtigung	PWReset
2	Freibiergymnasium	1	FX	Ändern	Ja

Detailübersicht

UserID	Name	Vorname	LastUsed	Revoked	Rolle	StaoID	Standort
QMCKGR	Baum	Kev	16.10.2006		USER	2	Freibiergymnasium
QMCPMA	Mathis	Philipp	17.10.2006		USER	2	Freibiergymnasium
KMFBME1	NachTestBme	testbme1			USER	2	Freibiergymnasium
KMFGADM	staub	SASTest2	16.10.2006		ADMIN	2	Freibiergymnasium
QMCSAS	Staub ja waas	Sämi	16.10.2006		USER	2	Freibiergymnasium
KMFGWWW	Was	Wer	27.09.2006		USER	2	Freibiergymnasium

Copyright © 2006 masc aq. Schweiz

Mit der Benutzerpflege werden Benutzer erfasst, sowie editiert oder gelöscht. Jeder neu erfasste Benutzer wird dem Standort, welcher in der Kopfinformation angegeben ist, zugewiesen.

Bereits vorhandene Benutzer werden in der Detailübersicht aufgelistet.



Neuer Benutzer

Seite aktualisieren

Seite als Bericht anzeigen

Für jeden Benutzer können verschiedene Rechte definiert werden. Namentlich sind dies:

Rolle (Berechtigung)	(USER / ADMIN)
Zugriff auf die Teilnehmer-Daten	(Kein Zugriff / Lesen / Schreiben)
Zugriff auf Administratorfunktionen	(Kein Zugriff / Lesen / Schreiben)
Zugriff auf die Dynamischen Profile	(Kein Zugriff / Lesen / Schreiben)
Passwort ändern / Benutzer entsperren	(Ja/Nein)
Pflege der Info-Tabelle	(Ja/Nein)
Zugriff auf die Kundentabelle	(Kein Zugriff/Lesen / Schreiben)
Exportieren von Teilnehmerdaten	(Ja/Nein)

Jedem Benutzer muss ein Initialpasswort gesetzt werden, welches beim ersten Anmelden des Benutzers verwendet wird.

Es ist ausserdem möglich, Benutzer zu sperren, sodass diese sich nicht mehr am System anmelden können, aber auch Benutzer zu entsperren, nachdem diese z.B. 3-mal hintereinander Ihr Passwort falsch eingegeben haben.

Wenn Benutzer ihr Passwort vergessen haben, kann ein neues Initialpasswort gesetzt und anschliessend auf „Benutzer entsperren“ geklickt werden. Falls der Benutzer sein Passwort noch weiss, reicht das entsperren.

Die Funktion „Benutzer Sperren“ und „Benutzer entsperren“ stehen auch den Haupt-Administratoren zur Verfügung.

8.5 Benutzerzuweisung



Kopfinformation




StaoID	Standort	Stufe	Berechtigung
2	Freiberggymnasium	1	Ändern

Detailübersicht

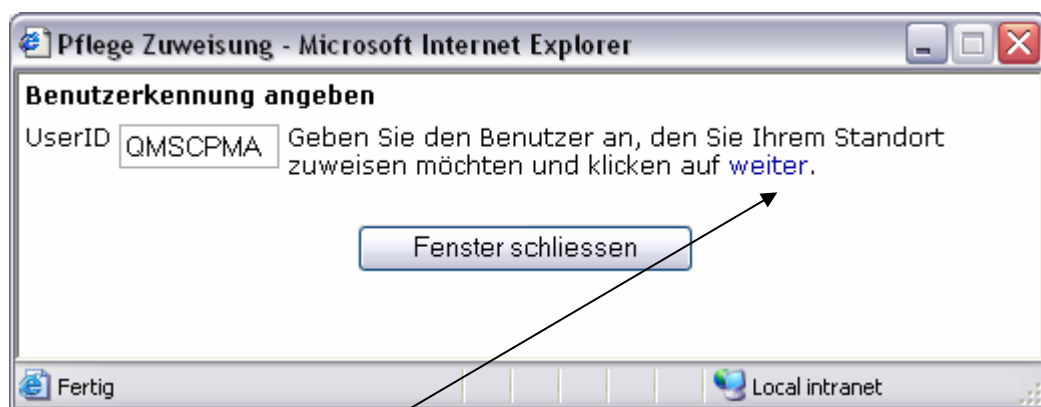
UserID	Name	Vorname	LastUsed	Revoked	Rolle	StaoID	Standort
QMSCKGR	Baum	Kev	16.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
QMSCPMA	Mathis	Philipp	17.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
KMFGBME1	NachTestBme	testbme1			USER	2	Freiberggymnasium
KMFGADM	staub	SASTest2	16.10.2006		ADMIN	2	Freiberggymnasium
QMSCSAS	Staub ja waas	Sämi	16.10.2006		USER	2	Freiberggymnasium
KMFGWWW	Was	Wer	27.09.2006		USER	2	Freiberggymnasium

Copyright © 2006 masc ag, Schweiz

Für Anwender, welche für mehrere Standorte arbeiten, kann der jeweilige Standort-Administrator diesen Benutzer seinem Standort hinzufügen. Damit kann der Anwender mit seiner Benutzerkennung und seinem Passwort auch diese Daten bearbeiten. Ausserdem ist es möglich dem Anwender Standortsspezifische Rechte zuzuteilen.

-  Neue Zuweisung
-  Seite aktualisieren
-  Seite als Bericht anzeigen

Mit „Neu“ wird ein Benutzer dem aktuellen Standort des Administrators zugewiesen.



Nach Aktualisierung der Seite erscheint der Anwender in der vorstehenden Übersicht.

Durch Klick auf eine der aufgelisteten Benutzerkennungen in der Detailübersicht können dem selektierten Benutzer Berechtigungen für diesen Standort gesetzt-, oder die Zuweisung zu diesem Standort gelöscht werden.

Wenn die Zuweisung gelöscht wird, dann ist es dem Benutzer nicht mehr möglich für diesen Standort zu arbeiten.

Pflege Zuweisung - Microsoft Internet Explorer

Zuweisung pflegen

UserID: QMSCSAS

Vorname: Sämi

Nachname: Staub ja waas

Geschlecht: m

Letzter Zugriff: 13.10.2006

Sperrdatum:

Rolle: USER

Berechtigungen

Teilnehmerdaten: Ändern

Administrator: Ändern

Dynamische Anforderungsprofile: Ändern

Passwort ändern / Benutzer entsperren: Ja

Pflege Info Tabelle: Ja

Pflege Kundentabelle: Ja

Exportieren Teilnehmerdaten: Ja

Speichern Rückgängig Zuweisung löschen

Fenster schliessen

Fertig Local intranet

8.6 Pflege Infotabelle

The screenshot shows the 'Profil-AC' web application. The top header includes the 'Profil-AC' logo, the 'die-chancegeber.de' logo, and the 'cid' logo with the text 'Beat Merz QMSCBME (MASC) Basis-System'. Below the header is a navigation bar with 'Info' and 'Hilfe' links. The main content area is titled 'Pflege Infotabelle'. On the left is a sidebar menu with options: Home, Teilnehmer, Export SPSS, Einstellungen, Verwaltung, Textelemente, Kunde, Standort-Administratoren, Benutzerpflege, Benutzerzuweisung, Pflege Infotabelle (highlighted), Dynamische Profile, and Abmelden. The main area displays a table with columns 'Typ Titel', 'Von Datum', and 'Bis Datum'. A row is visible with a red information icon, the title 'Hinweise zur Anwendung', and dates '16.10.2006' and '16.10.2006'. To the right of the table are two red icons: 'NEU' and a lightning bolt. At the bottom right, it says 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'.

Dieser Bereich dient der Verwaltung von Informationen für Anwender. Informationen, welche von einem Standort-Administrator hinterlegt werden, werden allen Anwendern seines Standortes angezeigt.

Informationen, welche von einem Haupt-Administrator hinterlegt werden, werden allen Anwendern seiner Standorte angezeigt.

Jede erfasste Information wird auf der Startseite (Home) des Anwenders angezeigt, wobei der Verfasser definiert, ab und bis wann die Information angezeigt werden sollen.

This screenshot shows the same 'Pflege Infotabelle' section as before. A text box with an arrow points to the red information icon in the table row, containing the text: 'Bereitgestellte Information. Durch Klick auf das Icon wird diese angezeigt.' Below the table, there is a welcome message: 'Herzlich Willkommen Herr Beat Merz' and instructions: 'Für Fragen zu den Mitgliederdaten wenden Sie sich bitte an Profil-AC. Für technische Anregungen senden Sie bitte ein Mail an uns.' A red circle highlights the row with the information icon. Below the main content area, a 'Microsoft Internet Explorer' window titled 'Hinweise zur Anwendung' is open. It shows the title 'Hinweise zur Anwendung', a red information icon, and the text 'Infotabelle'. Below this, it says: 'Hier ist es möglich jegliche Art von Information zu verfassen, um diese den anderen Benutzern mitzuteilen.' followed by the date '16.10.2006' and a 'Fenster schliessen' button.



Neue Nachricht

Seite aktualisieren

Zu beachten ist:

Für die Formatierung einer Nachricht müssen die vorhandenen Formatierungsknöpfe verwendet werden!

Detailansicht - alle Felder

Feldname	Inhalt
Typ	Information
Titel	Hinweise zur Anwendung
Von Datum	16.10.2006
Bis Datum	16.10.2006
Text	B <i>I</i> <u>U</u> <ul style="list-style-type: none"> Infotabelle Hier ist es möglich jegliche Art von Information zu verfassen, um diese den anderen Benutzern mitzuteilen.
Info ID	5
Stao ID	0
Sort ID	0
Link	
Change Reason	00
Change UID	QMSCBME
Change Time	2006-10-16 14:38:31.046
Change Gener	0

Speichern Löschen

Fenster schliessen

B	Fett
<i>I</i>	Kursiv
<u>U</u>	Unterstrichen
<ul style="list-style-type: none">	Liste
 	Zeilenumbruch

Feld Beschreibung

Sort ID	Falls mehrere Meldungen mit dem gleichen "Von Datum" erscheinen sollen, kann mit der "Sort ID" die Reihenfolge der Anzeige gesteuert werden. In jedem Fall erfolgt die Anzeige beim Benutzer in der Weise, dass der neueste Eintrag jeweils zuoberst steht.
Link	Erlaubt die Angabe einer Internet-Adresse, welche zu weiterführenden Erläuterungen weisen kann.

8.7 Dynamische Profile

ProfilAC unterscheidet zwei Arten von Anforderungsprofilen. Die vordefinierten Anforderungsprofile, welche mit den Berufsverbänden und anderen zuständigen Stellen abgesprochen sind, andererseits die dynamischen Anforderungsprofile, welche spezifisch durch den Anwender auf eine bestimmte Anforderung angepasst werden können.

Dynamische Anforderungsprofile stehen innerhalb Ihres Standortes allen Anwendern zur Verfügung. Sie können die Anforderungsprofile entsprechend den Bedürfnissen pflegen und verwalten.

8.7.1 Pflege dynamischer Anforderungsprofile

The screenshot shows the ProfilAC web interface. The top header includes the ProfilAC logo, the URL 'die-chancegeber.de', and the user information 'Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium'. A navigation menu on the left lists options like Home, Teilnehmer, Export SPSS, Einstellungen, Verwaltung, and Abmelden. The main content area is titled 'Dynamische Anforderungsprofile' and contains a section 'Profilauswahl' with a list of profiles: 'Verkaufsberufe (Vorlage)', 'Musterberuf masc ag', and 'Verkaufsberufe'. At the bottom, a copyright notice reads 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz'.

In diesem Bereich können die einzelnen dynamischen Anforderungsprofile erfasst, verändert und gelöscht werden.

Es steht als Vorlage ein dynamisches Profil zur Verfügung, welches sie für Ihre weiteren neuen Profile verwenden können.

Mit der Funktion „Speichern unter ...“ können beliebig viele neue Profile erstellt bzw. kopiert werden.

This screenshot shows the 'Dynamisches Anforderungsprofil' form in the ProfilAC application. The form has a title 'Speichern unter...' and a text input field labeled 'Name des Anforderungsprofils:' with the value 'Schreinermeister (masc)'. Below the input field are two buttons: 'Speichern' and 'Zurück'. The interface includes the same top header and left navigation menu as the previous screenshot. A copyright notice 'Copyright © 2006 masc ag, Schweiz' is visible at the bottom right.

Die Pflege der einzelnen Anforderungen bei den dynamischen Anforderungsprofilen ist je Kompetenz eingeteilt und kann auf einfachste Weise über die Listenfelder oder Balkenanzeige gepflegt werden.

Profil AC | **die-chancegeber.de** | **cjd** | Philipp Mathis QMSCPMA (USER) Freiberggymnasium

Home | **Teilnehmer** | **Export SPSS** | **Einstellungen** | **Verwaltung** | **Abmelden**

Musterberuf masc ag

Potenzial

Leistungsvermögen: Durchschnittliches allgemeines intellektuelles Leistungsvermögen (Hauptschulniveau)

IQ: IQ: mindestens 85

Methodenkompetenz

Zielorientierung: Sehr wichtig

Planungsfähigkeit: Sehr wichtig

Problemlösefähigkeit: Sehr wichtig

Ergebnisorientierung: Sehr wichtig

Kulturtechnische Kompetenz

Umgang mit Sprache: Sehr wichtig

Nach dem einmaligen Erfassen können die Teilnehmerdaten mit diesen dynamischen Anforderungen abgeglichen werden.

9 Schulungsleiter und Multiplikatoren

Für die Schulung von Anwendern und der Schulung von Multiplikatoren stehen separate Schulungsmandanten zur Verfügung. Diese Mandanten zeichnen sich durch folgende Sonderfunktionen aus:

- Rasche und einfache Definition von 1 – 99 Teilnehmer
- Sofortige Sperrmöglichkeit aller Teilnehmer nach Kursende
- Vordefiniertes Zugriffsdokument mit allen relevanten Zugangsdaten für die Auszubildenden
- Bereitstellung von Falldaten durch den Chef-Instruktor zu Schulungszwecken (Anwender haben nur Lesezugriff)

Die einzelnen Funktionen sind nachfolgend beschrieben.

9.1 Der Schulungsleiter (INSTRUKTOR)

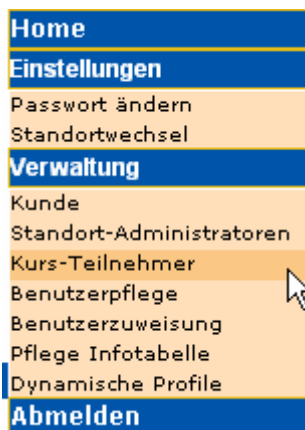
9.1.1 Allgemein

Der Schulungsleiter bildet die Anwender innerhalb ProfilAC aus. Dazu verfügt er über eine spezielle, persönliche Benutzerkennung die ihn als INSTRUKTOR dient.

Mit dieser Benutzerkennung kann er auf einfache Weise seine jeweiligen Kursteilnehmer administrieren und die vom Chef Ausbilder vorgefertigte Teilnehmer-Demodaten in den Unterricht einbeziehen.

9.1.2 Kursteilnehmer erfassen

Der Instruktor verfügt über einen separaten Menüeintrag in der linken Menu-Leiste.



Über den Eintrag "Kurs-Teilnehmer" gelangt der INSTRUKTOR zur Übersichtsanzeige aller definierten Kursteilnehmer.

Kurs-Teilnehmer



Kopfinformation


StaoID	Standort	Stufe	UserPrefix	Berechtigung	PWReset
5058	Schulungsumgebung Scrivano	1	00	Ändern	Ja

Detailübersicht

UserID	Name	Vorname	LastUsed	Revoked	Rolle	StaoID	Standort
PP00KLE	Scrivano	Michele	21.09.2007		INSTR	5058	Schulungsumgebung Scrivano
PP00A01	User01	Test01			USER	5058	Schulungsumgebung Scrivano
PP00A02	User02	Test02			USER	5058	Schulungsumgebung Scrivano
PP00A03	User03	Test03			USER	5058	Schulungsumgebung Scrivano
PP00A04	User04	Test04			USER	5058	Schulungsumgebung Scrivano

Anzeiger der erfassten Kursteilnehmer. Die Vergabe der Benutzerkennung (UserID) wird im Anschluss bei der Funktion NEU beschrieben. Namen und Vornamen werden automatisch mit user01 – user99, respektive mit Test01 – Test99 definiert.



Via  kann der INSTRUKTOR Teilnehmerdaten für einen neuen Kurs erfassen.

http://192.168.0.150 - Pflege Benutzer - Microsoft Internet Explorer

Kurs-Teilnehmer pflegen

Kurskennung: PP00 A

Kursteilnehmer: von: 01 bis: 12

Demo - Standort: Demo Mandant für Schulungen

Initialpasswort: hugo06

Rolle: USER

LogLevel: INFO

Berechtigungen

Teilnehmerdaten: Ändern

Administrator: Kein Zugriff

Dynamische Anforderungsprofile: Ändern

Passwort ändern / Benutzer entsperren: Nein

Pflege Info Tabelle: Nein

Pflege Kundentabelle: Ja

Exportieren Teilnehmerdaten: Nein

Speichern Rückgängig

Fenster schliessen

Im Grundsatz ist der Ablauf identisch mit dem Definieren eines einzelnen Anwenders. Folgende Punkte sind speziell zu beachten:

Kurskennung	1 stellige Bezeichnung eines Kurses. Erlaubt die Definition von mehreren Kursen durch einen einzelnen INSTRUKTOR.
Kursteilnehmer	von bis Angabe der Anzahl Teilnehmer, die für diesen Kurs zu definieren sind.
Demo – Standort	Verzweigung auf den Mandanten, auf welchen die Kursteilnehmer zu Demonstrationszwecken <i>zusätzlich</i> Lesezugriff erhalten sollen (Zugriff via Funktion Standortwechsel). Typischerweise von CHEF AUSBILDNER vorbereiteter Mandant.

Die restlichen Werte sind funktional identisch mit der Definition bei einem normalen Anwender und gelten jeweils für alle hierin definierten.

Nach dem Speichern der neuen Teilnehmerdaten wird automatisch ein Bericht erstellt, welcher die Zugangsdaten für jeden einzelnen Teilnehmer beinhaltet. Dieser Bericht ist zu drucken und zu Beginn des Unterrichtes den Auszubildenden auszuhändigen.

The screenshot shows a web browser window titled "http://192.168.0.150 - Profil-AC - Microsoft Internet Explorer". The page content is as follows:

Benutzerdefinition		Profil-AC	Seite	1
Schulungszugang	Schulungsumgebung Scrivano	Schulungsmaster masc ag	Standort-ID	3000 - 5058
		Erstelldatum: 19.09.2007	PAC-F0104.10	

Hauptgruppe	Schulungsmaster masc ag
Mandant	Schulungsumgebung Scrivano
Name	User01
Vorname	Test01
Geschlecht	Männlich

Hinweis: Dies ist der Zugangscode für den ProfilAC-Schulungsmandanten. Bitte beachten Sie, dass der Zugang nach Abschluss der Schulung Ihnen nicht mehr zur Verfügung steht.
Die produktiven Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Standort-Administrator.

Datenschutz: Das Erfassen von realen Teilnehmerdaten sollte aus datenschutzrechtlichen Gründen unterlassen werden.

Zugangsdaten

URL	www.mascservice.com/profilac
Benutzerkennung	PP00A01
Passwort	HUG006




Die Übersicht der definierten Kurs-Teilnehmer ist nach dem Einfügen zu Aktualisieren



9.1.3 Kursteilnehmer pflegen / löschen

[Home](#)
[Einstellungen](#)
[Verwaltung](#)
Kunde
Standort-Administratoren
Kurs-Teilnehmer
Benutzerpflege
Benutzerzuweisung
Pflege Infotabelle
Dynamische Profile
[Abmelden](#)

Kurs-Teilnehmer



Kopfinformation

StaoID	Standort	Stufe	UserPrefix	Berechtigung	PWReset
5058	Schulungsumgebung Scrivano	1	00	Ändern	Ja

Detailübersicht

UserID	Name	Vorname	LastUsed	Revoked	Rolle	StaoID	Standort
PP00KLE	Scrivano	Michele	21.09.2007		INSTR	5058	Schulungsumgebung Scrivano
PP00A01	User01	Test01			USER	5058	Schulungsumgebung Scrivano
PP00A02	User02	Test02			USER	5058	Schulungsumgebung Scrivano
PP00A03	User03	Test03			USER	5058	Schulungsumgebung Scrivano

Wird ein bereits definierten Kurs-Teilnehmer markiert, so kann mit dem sich anschliessend öffnenden Fenster dieser, oder eine ganze Gruppe von Teilnehmern, jeweils bearbeitet (Passwort neu setzen, etc.) oder gelöscht werden.

http://192.168.0.150 - Pflege Benutzer - Microsoft Internet Explorer

Kurs-Teilnehmer pflegen

Kurskennung

PP00A

Kursteilnehmer

von: 03 bis: 03

Letzter Zugriff

Initialpasswort

Sperrdatum

Rolle

USER

LogLevel

INFO

Berechtigungen

Teilnehmerdaten

Ändern

Administrator

Kein Zugriff

Dynamische Anforderungsprofile

Ändern

Passwort ändern / Benutzer entsperren

Nein

Pflege Info Tabelle

Nein

Pflege Kundentabelle

Ja

Exportieren Teilnehmerdaten

Nein

Speichern

Rückgängig

Kurs-TN Löschen

Fenster schliessen

Beim Löschen der Teilnehmer werden auch die von ihnen erfassten Übungsdaten gelöscht, so dass die Schulungsumgebung jeweils aufgeräumt wird.

Die Demo Mandanten Umgebung ist davon jedoch nicht betroffen.

9.2 Der Chef Ausbildner

Der CHEF AUSBILDNER bildet die Instruktoeren im Rahmen einer Multiplikatorenschulung aus. Dazu wendet er das gleiche Vorgehen an, wie im Kapitel "Der Schulungsleiter (INSTRUKTOR)" an.

Für jeden auszubildenden Instruktor erfasst er zusätzlich einen eigenen Standort, welcher diesem nach Abschluss der Multiplikatorenschulung für seine eigene Schulung übergeben wird.

Er erfasst zudem auf einem eigenen Demo-Mandanten Teilnehmer-Demodaten, auf welche die künftigen Instruktoeren im Rahmen ihrer Schulung Bezug nehmen können.

Der CHEF AUSBILDNER ist zugleich Hauptadministrator der ganzen Schulungsumgebung mit all seinen Mandanten. Er hat keinen Zugriff auf Produktionsdaten.

Über den Menüeintrag Standort-Administratoren definiert der CHEF AUSBILDNER seine jeweiligen INSTRUKTOEREN.

Pflege Standorte

Kopfinformation

StaoID	Standort	Stufe	UserPrefix	Berechtigung
3000	Schulungsmaster masc ag	2	PP	

Detailübersicht

StaoID	Standort	UserPrefix	Typ
5056	Demo Mandant für Schulungen	DM	EDUC
5057	Schulungsumgebung Schmidt	01	EDUC
5058	Schulungsumgebung Scrivano	00	EDUC

Copyright © 2006 - 2007 masc ag, Schweiz

Alle weiteren Funktionen innerhalb ProfilAC sind identisch mit den bereits bekannten Funktionen und Arbeitsabläufen.

10 Technische Anmerkungen

10.1 Hard- und Softwareanforderungen

Minimale Bildschirmauflösung: 1024 x 768

Der Datenzugriff erfolgt via Internet mit SSL Verschlüsselung.

Wichtige Interneteinstellungen: Aktivierung von SSL und JavaScript.

Für die Bearbeitung des Kompetenzberichtes ist MS Word (mit XML Unterstützung) vorausgesetzt.

Für die Profile ist Adobe Acrobat Reader vorausgesetzt.

Optimiert für Internet Explorer 6.0 SP2.

10.2 Datenzugriff

Der Datenzugriff erfolgt via Internet (z.B. mittels Internet Explorer) über eine sichere HTTPS Verbindung.

Der Anwender identifiziert sich dabei mit Benutzerkennung und Passwort und hat damit Zugriff auf die Daten seines Standortes.

Serverseitig stellen zwei getrennte Server (vollständige Trennung von Application-Server und Data-Server) mit je einem eigenen Firewall den Betrieb der Anwendung sicher.

Profil-AC[®] basiert auf Komponenten von **Polikles[®]** und wurde erstellt von

 **masc ag**

Der Software Partner von Profil-AC